

**臺灣集中保管結算所股份有限公司**

**報表網路傳送暨查詢作業系統(e-Report)  
參加人管理者操作手冊**

**版本：1.4**

**中華民國 102 年 09 月**

## 版本紀錄

版本	日期
1.0	2012/12/07
1.1	2012/12/12
1.2	2013/05/14
1.3	2013/9/10
1.4	2013/9/24

## 目 錄

壹、	帳號暨憑證管理 .....	3
一、	管理者帳號變更作業 .....	3
(一)、	功能簡述 .....	4
(二)、	操作說明 .....	4
1.	變更 e-Mail 申請 .....	4
2.	變更密碼申請 .....	8
3.	其他 .....	12
二、	管理者憑證變更作業 .....	19
(一)、	功能簡述 .....	19
(二)、	操作說明 .....	19
1.	變更憑證申請 .....	19
貳、	帳號暨憑證管理 .....	24
一、	使用者帳號維護 .....	24
(一)、	功能簡述 .....	24
(二)、	操作說明 .....	24
1.	查詢 .....	24
2.	新增 .....	25
3.	修改 .....	27
5.	檢視 .....	30
6.	刪除 .....	31
二、	憑證維護 .....	32
(一)、	功能簡述 .....	32
(二)、	操作說明 .....	32
1.	查詢 .....	32
2.	新增 .....	32
3.	效期更新(僅提供「證期共用憑證」使用) .....	33
4.	檢視 .....	35
5.	刪除 .....	36
參、	權限管理 .....	38
一、	報表查詢權限維護 .....	38
(一)、	功能簡述 .....	38
(二)、	權限類別說明 .....	38
(三)、	操作說明 .....	38
1.	新增報表查詢權限 .....	38
2.	刪除報表查詢權限 .....	42
二、	檔案下載權限維護 .....	46
(一)、	功能簡述 .....	46
(二)、	權限類別說明 .....	46

(三)、	操作說明 .....	46
1.	新增檔案查詢權限 .....	46
2.	刪除檔案查詢權限 .....	49
三、	接收報表權限維護 .....	53
(一)、	功能簡述 .....	53
(二)、	權限類別說明 .....	53
(三)、	操作說明 .....	53
1.	新增接收報表權限 .....	53
2.	刪除接收報表權限 .....	56
肆、	報表管理 .....	60
一、	報表查詢 .....	60
(一)、	功能簡述 .....	60
(二)、	操作說明 .....	60
二、	檔案下載 .....	63
(一)、	功能簡述 .....	63
(二)、	操作說明 .....	63
三、	報表申請補寄 .....	66
(一)、	功能簡述 .....	66
(二)、	操作說明 .....	66
伍、	查詢作業 .....	69
一、	發行標的暨股代資料查詢 .....	69
(一)、	功能簡述 .....	69
(二)、	操作說明 .....	69
二、	使用者權限查詢 .....	71
(一)、	功能簡述 .....	71
(二)、	操作說明 .....	71
三、	密碼變更紀錄查詢 .....	74
(一)、	功能簡述 .....	74
(二)、	操作說明 .....	74
四、	系統操作稽核紀錄查詢 .....	76
(一)、	功能簡述 .....	76
(二)、	操作說明 .....	76
陸、	系統管理 .....	78
一、	修改密碼 .....	78
(一)、	功能簡述 .....	78
(二)、	操作說明 .....	78

## 壹、 帳號暨憑證管理

### 一、 管理者帳號變更作業

## (一)、 功能簡述

於首頁點選「管理者帳號變更作業」頁籤後，提供本系統參加人管理者維護管理者帳號資訊。

前置作業：1. 參加人需首次申請完成。2. 請先於讀卡機插入「管理者憑證」。

(若管理者憑證已失效或過期，請先進行「變更管理憑證作業」)



The screenshot shows the 'TDCC 報表網路傳送暨查詢作業系統' (TDCC Report Network Transfer and Query System) interface. The top navigation bar includes three tabs: '查詢暨管理作業' (Query and Management Operation), '首次申請/變更管理憑證作業' (First Application/Change Management Certificate Operation), and '管理者帳號變更作業' (Manager Account Change Operation), which is highlighted with a red box. The main content area features a large graphic of a key and a person icon. To the right of the graphic are input fields for '參加人代號' (Participant ID), '使用憑證類別' (Certificate Type) with a dropdown menu (currently showing '證期共用憑證'), and '憑證內登記之統一編號' (Unified Number Registered in Certificate). Below these fields are '登入' (Login) and '清除' (Clear) buttons. At the bottom left, there is a '填寫說明' (Filling Instructions) section with two numbered points: 1. Confirm the certificate is inserted into the card reader (excluding public information observation station certificates). 2. Participant ID filling method: • 證券商、自營商、銀行公司、存託機構、投信公司.

## (二)、 操作說明

### 1. 變更 e-Mail 申請

於首頁點選「管理者帳號變更作業」頁籤後

- (1) 輸入參加人代號
- (2) 使用憑證類別，請按照您的管理者憑證類別選擇。
- (3) 請輸入憑證內登記之統一編號
- (4) 請按下「登入」
- (5) 系統會要求輸入憑證密碼



# 報表網路傳送暨查詢作業系統

查詢暨管理作業

首次申請/變更管理憑證作業

管理者帳號變更作業



參加人代號

9800

使用憑證類別

公開資訊觀測站憑證

憑證內登記之統一編號

70759028

登入

清除

## ! 填寫說明

- 1 確認所使用之憑證已插入讀卡機 (公開資訊觀測站憑證除外)
- 2 參加人代號填寫方式：
  - 證券商、自營商、發行公司、存託機構、投信公司  
代號4碼，例如元大寶來證券總公司參加人代號為9800
  - 股務代理機構  
為集保結算所連線代號4碼，例如中國信託商業銀行股代連線代號為3A09
  - 本息兌領機構  
C+總行代碼3碼+分行代碼4碼
- 3 憑證安控元件 ([下載檔案](#))
- 4 登入後，填寫完成，請列印為紙本表單，用印後遞送本公司進行審核作業

電子郵件: [tdcc@tdcc.com.tw](mailto:tdcc@tdcc.com.tw) 地址: 台北市復興北路363號11樓 電話: 02-27195805 傳真: 02-27195403  
最佳瀏覽模式: 1024 X 768 Hi-Color with IE 9.0 所有圖文版權皆為【臺灣集中保管結算所股份有限公司】所有  
如有任何建議與指教，歡迎與我們聯絡!



# 報表網路傳送暨查詢作業系統

>> 報表管理者帳號變更作業申請-填寫申請資料

臺灣集中保管結算所  
報表網路接收暨查詢作業申請書

編號：00005410

申請日期：102年05月27日

參加人代號	9800	參加人類別	經紀商
參加人名稱	元大實業證券股份有限公司		
憑證內登記之統一編號	70759028		
參加人管理者帳號	A001		
<input type="checkbox"/> 首次申請 (含憑證新增)	電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input checked="" type="checkbox"/> 變更電子郵件信箱位址	變更後電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)	eA10035@tdcc.com.tw	
<input type="checkbox"/> 變更憑證	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input type="checkbox"/> 管理者 (帳號) 密碼重設			
其他(例如管理者資訊...)	<input type="checkbox"/> 變更管理者資訊 <input type="checkbox"/> 其他事項:		
管理者姓名	吳志豪	管理者電話	2700-8888轉666
申請單位印鑑：	集保結算所核印：		
(請蓋原印印鑑)			

## 一、約定事項：

參加人上傳之憑證係供集保結算所將參加人報表、檔案加密，同時亦為參加人的管理憑證，可作為身份認證及簽署同意其他憑證加入使用集保結算所提供之報表服務。

## 二、說明事項：

### (一)、參加人代號：

- 1、證券商、自營商、發行公司、存託機構、投信公司:代號4碼，例如元大實業證券總公司參加人代號為9800。
- 2、股務代理機構:為集保結算所連線代號4碼，例如中國信託商業銀行股代連線代號為3A09。
- 3、本息兌領機構:為C + 總行代碼(3碼) + 分行代碼(4碼)。

### (二)、電子郵件信箱(e-Mail Address):請填寫「參加人管理者帳號」接收報表、檔案之電子郵件信箱位址。

### (三)、「首次申請及密碼重設」審核通過後，本系統將參加人管理者帳號及密碼利用申請憑證加密並寄送至參加人申請電子郵件信箱。

[送出](#) [清除](#) [返回首頁](#)

電子郵件 tdcc@tdcc.com.tw 地址 台北市復興北路363號11樓 電話 02-27195805 傳真 02-27195403

最佳瀏覽模式：1024 X 768 Hi-Color with IE 9.0 所有圖文版權皆為【臺灣集中保管結算所股份有限公司】所有  
如有任何建議與指教，歡迎與我們聯絡!

- (6) 進入申請表單，勾選變更電子郵件信箱位址，接著輸入新的電子郵件信箱位址
- (7) 確認無誤後送出，系統提示申請上傳完成。
- (8) 系統將自動產製 pdf 格式申請書供使用者存檔及列印(若您的電腦速度較慢，請稍候片刻，不要立即關閉此視窗)，請注意系統提醒「開啟」、「儲存」因您的 Windows 版本不同會出現在不同位置。



如上圖所示，使用者如選擇直接列印申請書，則依瀏覽器提示點選「開啟」按鈕，確認申請書內容後列印。

使用者需自行保留申請書電子檔案，請依瀏覽器提示點選「儲存」按鈕儲存於使用者電腦。

開啟下載之申請書即出現如下之申請書表單。



(9) 申請書需列印後加蓋原留印鑑，寄至本公司進行後續申請作業。印出

報表後系統功能即結束，可關閉 Adobe Reader。

臺灣集中保管結算所			
報表網路接收暨查詢作業申請書			
編號： 00005410		申請日期： 102年05月27日	
參加人代號	9800	參加人類別	經紀商
參加人名稱	元大寶來證券股份有限公司		
憑證內登記之統一編號	70759028		
參加人管理者帳號	A001		
<input type="checkbox"/> 首次申請 (含憑證新增)	電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
	憑證種類		
	申請憑證之職別名稱		
<input checked="" type="checkbox"/> 變更電子郵件信箱位址	變更後電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)	ea10035@tdcc.com.tw	
<input type="checkbox"/> 變更憑證	憑證種類		
	申請憑證之職別名稱		
<input type="checkbox"/> 管理者(帳號)密碼重設			
其他(例如管理者資訊...) <input type="checkbox"/> 變更管理者資訊 <input type="checkbox"/> 其他事項:			
管理者姓名	吳宏基	管理者電話	2700-8888轉666
申請單位印鑑：          (請蓋原留印鑑)		集保結算所核印：	

一、約定事項：  
參加人上傳之憑證係供集保結算所將參加人報表、檔案加密，同時亦為參加人的管理憑證，可作為身份認證及簽署同意其他憑證加入使用集保結算所提供之報表服務。

二、說明事項：  
(一)、參加人代號：  
1、證券商、自營商、發行公司、存託機構、投信公司：代號4碼，例如元大寶來證券總公司參加人代號為9800。  
2、股務代理機構：為集保結算所連號代號4碼，例如中國信託商業銀行股代連號代號為3A09。  
3、本息兌領機構：為C十總行代碼(3碼)十分行代碼(4碼)。  
(二)、電子郵件信箱(e-Mail Address)：請填寫「參加人管理者帳號」接收報表、檔案之電子郵件信箱位址。  
(三)、「首次申請及密碼重設」審核通過後，本系統將參加人管理者帳號及密碼利用申請憑證加密並寄送至參加人申請電子郵件信箱。

## 2. 變更密碼申請

於首頁點選「管理者帳號變更作業」頁籤後

(1) 輸入參加人代號

(2) 使用憑證類別，請按照您的管理者憑證類別選擇。

- (3) 請輸入憑證內登記之統一編號
- (4) 請按下「登入」
- (5) 系統會要求輸入憑證密碼

 **報表網路傳送暨查詢作業系統**

查詢暨管理作業

首次申請/變更管理憑證作業

**管理者帳號變更作業**



參加人代號

使用憑證類別

憑證內登記之統一編號

登入

清除

**！ 填寫說明**

- ① 確認所使用之憑證已插入讀卡機 (公開資訊觀測站憑證除外)
- ② 參加人代號填寫方式：
  - 證券商、自營商、發行公司、存託機構、投信公司  
代號4碼，例如元大證券證券總公司參加人代號為9800
  - 股務代理機構  
為集保結算所連線代號4碼，例如中國信託商業銀行股代連線代號為3A09
  - 本息兌領機構  
C+總行代碼3碼+分行代碼4碼
- ③ 憑證安控元件[\(下載檔案\)](#)
- ④ 登入後，填寫完成，請列印為紙本表單，用印後遞送本公司進行審核作業

電子郵件: [tdcc@tdcc.com.tw](mailto:tdcc@tdcc.com.tw) 地址: 台北市復興北路363號11樓 電話: 02-27195805 傳真: 02-27195403

最佳瀏覽模式: 1024 X 768 Hi-Color with IE 9.0 所有圖文版權皆為【臺灣集中保管結算所股份有限公司】所有

>> 報表管理者帳號變更作業申請-填寫申請資料

臺灣集中保管結算所  
報表網路接收暨查詢作業申請書

編號：00005332

申請日期：102年05月15日

參加人代號	9800	參加人類別	經紀商
參加人名稱	元大寶來證券股份有限公司		
憑證內登記之統一編號	70759028		
參加人管理者帳號	A001		
<input type="checkbox"/> 首次申請 (含憑證新增)	電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input type="checkbox"/> 變更電子郵件信箱位址	變更後電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
<input type="checkbox"/> 變更憑證	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input checked="" type="checkbox"/> 管理者 (帳號) 密碼重設			
其他(例如管理者資訊...)	<input type="checkbox"/> 變更管理者資訊 <input type="checkbox"/> 其他事項:		
管理者姓名	吳宏基	管理者電話	2700-8888轉666
申請單位印鑑：		集保結算所核印：	

- (6) 進入申請表單，勾選「管理者密碼重設」
- (7) 確認無誤後送出，系統提示申請上傳完成。
- (8) 系統將自動產製 pdf 格式申請書供使用者存檔及列印(若您的電腦速度較慢，請稍候片刻，不要立即關閉此視窗)，請注意系統提醒「開啟」、「儲存」因您的 Windows 版本不同會出現在不同位置。

## 報表管理者維護申請-申請上傳完成



申請資料建檔完成。

請先儲存檔案再列印該作業申請書，用印並遞交至臺灣集中保管結算所審核，以完成申請作業。

[返回首頁](#)

您要開啟或儲存來自 172.20.8.61 的 報表網路接收暨查詢作業申請書.pdf (61.0 KB) 嗎?

開啟(O)

儲存(S)

取消(C)

×

如上圖所示，使用者如選擇直接列印申請書，則依瀏覽器提示點選「開啟」按鈕，確認申請書內容後列印。

使用者需自行保留申請書電子檔案，請依瀏覽器提示點選「儲存」按鈕儲存於使用者電腦。

開啟下載之申請書即出現如下之申請書表單。

**臺灣集中保管結算所**  
**報表網路接收暨查詢作業申請書**

編號： 00005332

申請日期： 102年05月15日

參加人代號	9800	參加人類別	經紀商
參加人名稱	元大寶來證券股份有限公司		
憑證內登記之統一編號	70759028		
參加人管理者帳號	A001		
<input type="checkbox"/> 首次申請(含憑證新增)	電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input type="checkbox"/> 變更電子郵件信箱位址	變更後電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
<input type="checkbox"/> 變更憑證	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input checked="" type="checkbox"/> 管理者(帳號)密碼重設			
其他(例如管理者資訊...)		<input type="checkbox"/> 變更管理者資訊 <input type="checkbox"/> 其他事項:	
管理者姓名	吳宏基	管理者電話	2700-8888轉666
申請單位印鑑：          (請蓋原留印鑑)		集保結算所核印：	

一、約定事項：

參加人上傳之憑證係供集保結算所將參加人報表、檔案加密，同時亦為參加人的管理憑證，可作為身份認證及簽署同意其他憑證加入使用集保結算所提供之報表服務。

二、說明事項：

(一)、參加人代號：

- 1、證券商、自營商、發行公司、存託機構、投信公司：代號4碼，例如元大寶來證券總公司參加人代號為9800。
- 2、服務代理機構：為集保結算所連線代號4碼，例如中國信託商業銀行股代連線代號為3A09。
- 3、本息兌領機構：為C十總行代碼(3碼)十分行代碼(4碼)。

(二)、電子郵件信箱(e-Mail Address)：請填寫「參加人管理者帳號」接收報表、檔案之電子郵件信箱位址。

(三)、「首次申請及密碼重設」審核通過後，本系統將參加人管理者帳號及密碼利用申請憑證加密並寄送至參加人申請電子郵件信箱。

(9) 申請書需列印後加蓋原留印鑑，寄至本公司進行後續申請作業。印出

報表後系統功能即結束，可關閉 Adobe Reader。

3. 其他

於首頁點選「管理者帳號變更作業」頁籤後

- (1) 輸入參加人代號
- (2) 使用憑證類別，請按照您的管理者憑證類別選擇。
- (3) 請輸入憑證內登記之統一編號
- (4) 請按下「登入」
- (5) 系統會要求輸入憑證密碼



# 報表網路傳送暨查詢作業系統

查詢暨管理作業

首次申請/變更管理憑證作業

管理者帳號變更作業



參加人代號

使用憑證類別

公開資訊觀測站憑證

憑證內登記之統一編號

登入

清除

**！ 填寫說明**

- 1 確認所使用之憑證已插入讀卡機 (公開資訊觀測站憑證除外)
- 2 參加人代號填寫方式：
  - 證券商、自營商、發行公司、存託機構、投信公司  
代號4碼，例如元大寶來證券總公司參加人代號為9800
  - 股務代理機構  
為集保結算所連線代號4碼，例如中國信託商業銀行股代連線代號為3A09
  - 本息兌領機構  
C+總行代碼3碼+分行代碼4碼
- 3 憑證安控元件[下載檔案](#)
- 4 登入後，填寫完成，請列印為紙本表單，用印後遞送本公司進行審核作業

電子郵件: [tdcc@tdcc.com.tw](mailto:tdcc@tdcc.com.tw) 地址: 台北市復興北路363號11樓 電話: 02-27195805 傳真: 02-27195403  
最佳瀏覽模式: 1024 X 768 Hi-Color with IE 9.0 所有圖文版權皆為【臺灣集中保管結算所股份有限公司】所有

(6) 進入申請表單，勾選「變更管理者資訊」，並修改管理者姓名、電話

>> 報表管理者帳號變更作業申請-填寫申請資料

臺灣集中保管結算所  
報表網路接收暨查詢作業申請書

編號：00005333

申請日期：102年05月15日

參加人代號	9800	參加人類別	經紀商
參加人名稱	元大寶來證券股份有限公司		
憑證內登記之統一編號	70759028		
參加人管理者帳號	A001		
<input type="checkbox"/> 首次申請 (含憑證新增)	電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input type="checkbox"/> 變更電子郵件信箱位址	變更後電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
<input type="checkbox"/> 變更憑證	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input type="checkbox"/> 管理者 (帳號) 密碼重設			
其他(例如管理者資訊...)	<input checked="" type="checkbox"/> 變更管理者資訊 <input type="checkbox"/> 其他事項:		
管理者姓名	葉小靜	管理者電話	2700-8888轉888
申請單位印鑑：		集保結算所核印：	

臺灣集中保管結算所  
報表網路接收暨查詢作業申請書

編號：00005334

申請日期：102年05月15日

參加人代號	9800	參加人類別	經紀商
參加人名稱	元大寶來證券股份有限公司		
憑證內登記之統一編號	70759028		
參加人管理者帳號	A001		
<input type="checkbox"/> 首次申請 (含憑證新增)	電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input checked="" type="checkbox"/> 變更電子郵件信箱位址	變更後電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
<input type="checkbox"/> 變更憑證	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input checked="" type="checkbox"/> 管理者 (帳號) 密碼重設			
其他(例如管理者資訊...)	<input type="checkbox"/> 變更管理者資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他事項: TEST		
管理者姓名	吳宏基	管理者電話	2700-8888轉666
申請單位印鑑：		集保結算所核印：	

- (7) 或勾選「其他事項」，並於後方空白處填寫事由，例如「憑證失效，替代密碼申請」、「合併/轉換...申請」
- (8) 確認無誤後送出，系統提示申請上傳完成。系統將自動產製 pdf 格式申請書供使用者存檔及列印(若您的電腦速度較慢，請稍候片刻，不要立即關閉此視窗)，請注意系統提醒「開啟」、「儲存」因您的 Windows 版本不同會出現在不同位置。



## 報表管理者維護申請-申請上傳完成



申請資料建檔完成。

請先儲存檔案再列印該作業申請書，用印並遞交至臺灣集中保管結算所審核，以完成申請作業。

[返回首頁](#)

您要開啟或儲存來自 172.20.8.61 的 報表網路接收暨查詢作業申請書.pdf (60.9 KB) 嗎?

[開啟\(O\)](#)[儲存\(S\)](#)[取消\(C\)](#)

✕

如上圖所示，使用者如選擇直接列印申請書，則依瀏覽器提示點選「開啟」按鈕，確認申請書內容後列印。

使用者需自行保留申請書電子檔案，請依瀏覽器提示點選「儲存」按鈕儲存於使用者電腦。

開啟下載之申請書即出現如下之申請書表單。

**臺灣集中保管結算所**  
**報表網路接收暨查詢作業申請書**

編號： 00005333

申請日期： 102年05月15日

參加人代號	9800	參加人類別	經紀商
參加人名稱	元大寶來證券股份有限公司		
憑證內登記之統一編號	70759028		
參加人管理者帳號	A001		
<input type="checkbox"/> 首次申請(含憑證新增)	電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input type="checkbox"/> 變更電子郵件信箱位址	變更後電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
<input type="checkbox"/> 變更憑證	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input type="checkbox"/> 管理者(帳號)密碼重設			
其他(例如管理者資訊...)		<input checked="" type="checkbox"/> 變更管理者資訊 <input type="checkbox"/> 其他事項:	
管理者姓名	葉小靜	管理者電話	2700-8888轉888
申請單位印鑑：          (請蓋原留印鑑)		集保結算所核印：	

一、約定事項：

參加人上傳之憑證係供集保結算所將參加人報表、檔案加密，同時亦為參加人的管理憑證，可作為身份認證及簽署同意其他憑證加入使用集保結算所提供之報表服務。

二、說明事項：

- (一)、參加人代號：
- 1、證券商、自營商、發行公司、存託機構、投信公司：代號4碼，例如元大寶來證券總公司參加人代號為9800。
  - 2、服務代理機構：為集保結算所連線代號4碼，例如中國信託商業銀行股代連線代號為3A09。
  - 3、本息兌領機構：為C+總行代碼(3碼)+分行代碼(4碼)。
- (二)、電子郵件信箱(e-Mail Address)：請填寫「參加人管理者帳號」接收報表、檔案之電子郵件信箱位址。
- (三)、「首次申請及密碼重設」審核通過後，本系統將參加人管理者帳號及密碼利用申請憑證加密並寄送至參加人申請電子郵件信箱。

**臺灣集中保管結算所**  
**報表網路接收暨查詢作業申請書**

編號： 00005334

申請日期： 102年05月15日

參加人代號	9800	參加人類別	經紀商
參加人名稱	元大寶來證券股份有限公司		
憑證內登記之統一編號	70759028		
參加人管理者帳號	A001		
<input type="checkbox"/> 首次申請(含憑證新增)	電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input type="checkbox"/> 變更電子郵件信箱位址	變更後電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
<input type="checkbox"/> 變更憑證	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input type="checkbox"/> 管理者(帳號)密碼重設			
其他(例如管理者資訊...)		<input type="checkbox"/> 變更管理者資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他事項:TEST	
管理者姓名	吳宏基	管理者電話	2700-8888轉666
申請單位印鑑：          (請蓋原留印鑑)		集保結算所核印：	

一、約定事項：

參加人上傳之憑證係供集保結算所將參加人報表、檔案加密，同時亦為參加人的管理憑證，可作為身份認證及簽署同意其他憑證加入使用集保結算所提供之報表服務。

二、說明事項：

- (一)、參加人代號：
  - 1、證券商、自營商、發行公司、存託機構、投信公司：代號4碼，例如元大寶來證券總公司參加人代號為9800。
  - 2、服務代理機構：為集保結算所連線代號4碼，例如中國信託商業銀行股代連線代號為3A09。
  - 3、本息兌領機構：為C+總行代碼(3碼)+分行代碼(4碼)。
- (二)、電子郵件信箱(e-Mail Address)：請填寫「參加人管理者帳號」接收報表、檔案之電子郵件信箱位址。
- (三)、「首次申請及密碼重設」審核通過後，本系統將參加人管理者帳號及密碼利用申請憑證加密並寄送至參加人申請電子郵件信箱。

(9) 申請書需列印後加蓋原留印鑑，寄至本公司進行後續申請作業。印出

報表後系統功能即結束，可關閉 Adobe Reader。

## 二、 管理者憑證變更作業

### (一)、 功能簡述

於首頁點選「首次申請/變更管理憑證作業」頁籤後，提供本系統參加人管理者變更管理者憑證。

前置作業：1. 參加人需首次申請完成。2. 原有之管理者憑證已失效或已過期  
3. 請先於讀卡機插入替換之新「管理者憑證」。(新管理者憑證須為有效之憑證)

### (二)、 操作說明

#### 1. 變更憑證申請

於首頁點選「首次申請/變更管理憑證作業」頁籤。

- (1) 輸入參加人代號
- (2) 使用憑證類別，請按照您「新管理者憑證」類別選擇。
- (3) 請輸入憑證內登記之統一編號
- (4) 「申請種類」請選擇「憑證變更申請」
- (5) 請按下「登入」
- (6) 系統會要求輸入憑證密碼



# 報表網路傳送暨查詢作業系統

查詢暨管理作業

首次申請/變更管理憑證作業

管理者帳號變更作業



參加人代號

9800

使用憑證類別

公開資訊觀測站憑證

憑證內登記之統一編號

70759028

申請種類

憑證變更申請

登入

清除

## ! 填寫說明

- 1 請參閱「新e-Report憑證上傳作業操作手冊」([下載檔案](#))
- 2 確認所使用之憑證已插入讀卡機(公開資訊觀測站憑證除外)

>> 報表管理者變更憑證申請-填寫申請資料

臺灣集中保管結算所  
報表網路接收暨查詢作業申請書

編號：00005336

申請日期：102年05月15日

參加人代號	9800	參加人類別	經紀商
參加人名稱	元大寶來證券股份有限公司		
憑證內登記之統一編號	70759028		
參加人管理者帳號	A001		
<input type="checkbox"/> 首次申請 (含憑證新增)	電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input type="checkbox"/> 變更電子郵件信箱位址	變更後電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
<input checked="" type="checkbox"/> 變更憑證	憑證種類	公開資訊觀測站憑證 ▼	
	申請憑證之識別名稱	707590289014	
<input type="checkbox"/> 管理者 (帳號) 密碼重設			
其他(例如管理者資訊...)	<input type="checkbox"/> 變更管理者資訊 <input type="checkbox"/> 其他事項:		
管理者姓名	吳宏基	管理者電話	2700-8888轉666
申請單位印鑑：	集保結算所核印：		

(7) 系統將自動完成如上申請表單

(8) 點選「送出」後系統提示申請上傳完成。系統將自動產製 pdf 格式申請書供使用者存檔及列印(若您的電腦速度較慢，請稍候片刻，不要立即關閉此視窗)，請注意系統提醒「開啟」、「儲存」因您的 Windows 版本不同會出現在不同位置。



## 報表管理者憑證申請-憑證上傳完成



申請資料建檔完成。

您所申請的項目已完成，請先儲存檔案再列印該作業申請書，用印並遞交至臺灣集中保管結算所審核，以完成申請作業。

[返回首頁](#)

您要開啟或儲存來自 172.20.8.61 的 報表網路接收暨查詢作業申請書.pdf (61.0 KB) 嗎?

開啟(O)

儲存(S)

取消(C)



如上圖所示，使用者如選擇直接列印申請書，則依瀏覽器提示點選「開啟」按鈕，確認申請書內容後列印。

使用者需自行保留申請書電子檔案，請依瀏覽器提示點選「儲存」按鈕儲存於使用者電腦。

開啟下載之申請書即出現如下之申請書表單。

**臺灣集中保管結算所**  
**報表網路接收暨查詢作業申請書**

編號： 00005336

申請日期： 102年05月15日

參加人代號	9800	參加人類別	經紀商
參加人名稱	元大寶來證券股份有限公司		
憑證內登記之統一編號	70759028		
參加人管理者帳號	A001		
<input type="checkbox"/> 首次申請 (含憑證新增)	電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input type="checkbox"/> 變更電子郵件信箱位址	變更後電子郵件信箱位址 (e-Mail Address)		
	憑證種類		
<input checked="" type="checkbox"/> 變更憑證	憑證種類		
	申請憑證之識別名稱		
<input type="checkbox"/> 管理者(帳號)密碼重設			
其他(例如管理者資訊...) <input type="checkbox"/> 變更管理者資訊 <input type="checkbox"/> 其他事項:			
管理者姓名	吳宏基	管理者電話	2700-8888轉666
申請單位印鑑：          (請蓋原留印鑑)		集保結算所核印：	

一、約定事項：

參加人上傳之憑證係供集保結算所將參加人報表、檔案加密，同時亦為參加人的管理憑證，可作為身份認證及簽署同意其他憑證加入使用集保結算所提供之報表服務。

二、說明事項：

- (一)、參加人代號：
- 1、證券商、自營商、發行公司、存託機構、投信公司：代號4碼，例如元大寶來證券總公司參加人代號為9800。
  - 2、股務代理機構：為集保結算所連線代號4碼，例如中國信託商業銀行股代連線代號為3A09。
  - 3、本息兌領機構：為C+總行代碼(3碼)+分行代碼(4碼)。
- (二)、電子郵件信箱(e-Mail Address)：請填寫「參加人管理者帳號」接收報表、檔案之電子郵件信箱位址。
- (三)、「首次申請及密碼重設」審核通過後，本系統將參加人管理者帳號及密碼利用申請憑證加密並寄送至參加人申請電子郵件信箱。

(9) 申請書需列印後加蓋原留印鑑，寄至本公司進行後續申請作業。印出

報表後系統功能即結束，可關閉 Adobe Reader。



## 貳、帳號暨憑證管理

### 一、使用者帳號維護

#### (一)、功能簡述

此功能畫面提供使用者帳號維護作業，提供系統相關資料維護功能。

前置作業：參加人需首次申請完成。

#### (二)、操作說明

##### 1. 查詢

點選使用者帳號維護進入初始查詢頁面

報表網路傳送暨查詢作業系統  
TDCC 新e-Report

3F02A001/管理者/管理者 登出

最新消息

>> 使用者帳號維護-查詢

使用者帳號:  狀態: 全部

憑證種類: --請選擇-- 憑證識別名稱: --請選擇--

憑證序號:

查詢 清除 新增

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	狀態	憑證種類	憑證識別名稱	憑證序號	修改人員	修改日期
1	<a href="#">檢視</a> <a href="#">修改</a>	U001	TestA	啟用	公開資訊觀測站憑證	707590289014 70759028	029E88	A001 管理者	2012/11/22 16:56:43
2	<a href="#">檢視</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>	U002	TestB	停用	證期共用憑證	23474232-01- 1001 23474232	0092DC	A001 管理者	2012/11/30 14:53:35

最佳分辨率: 1024\*768

可輸入查詢條件進行使用者帳號清單查詢

#### >> 使用者帳號維護-查詢

使用者帳號:

狀態: 全部

憑證種類: --請選擇--

憑證識別名稱: --請選擇--

憑證序號:

## 2. 新增

點選「新增」按鈕

報表網路傳送暨查詢作業系統  
TDCC 新e-Report

3F02A001/管理者/管理者 退出

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- 帳號暨密碼管理
- 管理員帳號維護
- 使用者帳號維護
- 密碼維護
- 權限管理
- 報表管理
- 查詢作業
- 系統管理

>> 使用者帳號維護-查詢

使用者帳號:  狀態: 全部

憑證種類: --請選擇-- 憑證識別名稱: --請選擇--

憑證字號:

Q 查詢 C 清除 + 新增

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	狀態	憑證種類	憑證識別名稱	憑證字號	修改人員	修改日期
1		U001	TestA	啟用	公開資訊觀測站憑證	707590289014 70759028	029E88	A001 管理者	2012/11/22 16:56:43
2		U002	TestB	啟用	證期共用憑證	23474232-01- 1001 23474232	0092DC	A001 管理者	2012/11/22 16:57:27

共 2 筆

最佳分辨率: 1024\*768

進入新增使用者帳號畫面

報表網路傳送暨查詢作業系統  
TDCC 新e-Report

3F02A001/管理者/管理者 退出

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- 帳號暨密碼管理
- 管理員帳號維護
- 使用者帳號維護
- 密碼維護
- 權限管理
- 報表管理
- 查詢作業
- 系統管理

>> 使用者帳號維護-新增

\*使用者帳號:  \*身份別: 參加入使用者

\*使用者名稱:  部門資訊:

\*接收報表: ☐ 是 ☒ 否 聯絡電話:

郵件信箱:

密碼設定: ☒ 密碼設定

\*使用者密碼:  \*確認密碼:

儲存 取消

最佳分辨率: 1024\*768

(1)、使用者可不接收報表

若接收報表選項點選為「否」，只需設定使用者基本資料並給予使用者密碼。

報表網路傳送暨查詢作業系統  
TDCC 新e-Report

3F02A001/管理者/管理者 登出

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- 帳號暨憑證管理
  - 管理者帳號維護
  - 使用者帳號維護
  - 憑證維護
  - 權限管理
  - 報表管理
  - 查詢作業
  - 系統管理

>> 使用者帳號維護-新增

*使用者帳號	U001	*身份別	參加入使用者
*使用者名稱	王大明	部門資訊	
*接收報表	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	聯絡電話	
郵件信箱			
密碼設定	<input checked="" type="checkbox"/> 密碼設定		
*使用者密碼	.....	*確認密碼	.....

儲存 取消

最佳分辨率：1024\*768

## (2)、使用者接收報表

若接收報表選項點選為「是」，需設定使用者基本資料並給予使用者密碼外，另需指定接收報表 eMail 後，解密報表附件之憑證(若您除原有之管理者憑證外，要提供其他憑證使用，請先進行「憑證維護」作業)。

報表網路傳送暨查詢作業系統  
TDCC 新e-Report

3F02A001/管理者/管理者 登出

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- 帳號暨憑證管理
  - 管理者帳號維護
  - 使用者帳號維護
  - 憑證維護
  - 權限管理
  - 報表管理
  - 查詢作業
  - 系統管理

>> 使用者帳號維護-新增

*使用者帳號	U001	*身份別	參加入使用者
*使用者名稱	王大明	部門資訊	
*接收報表	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	聯絡電話	
*憑證種類	--請選擇--		
*憑證識別名稱	--請先選擇憑證種類--		
*憑證序號			
郵件信箱			
密碼設定	<input checked="" type="checkbox"/> 密碼設定		
*使用者密碼	.....	*確認密碼	.....

最佳分辨率：1024\*768


**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 新e-Report

最新消息  
 3F02A001/管理者/管理者  退出

功能選單

全部展開 / 全部閉合

- ▼ 帳號暨憑證管理
- ▶ 管理者帳號維護
- ▶ 使用者帳號維護
- ▶ 憑證維護
- ▶ 權限管理
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 使用者帳號維護-新增

*使用者帳號	U001	*身份別	參加人使用者 ▼
*使用者名稱	王大明	部門資訊	
*接收報表	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
*憑證種類	證期共用憑證 ▼		
*憑證識別名稱	23474232-01-1001 23474232 ▼		
*憑證序號	0092DC		
*郵件信箱	ea10035@tdcc.com.tw		
密碼設定	<input checked="" type="checkbox"/> 密碼設定		
*使用者密碼	••••••••	*確認密碼	••••••••

最佳分辨率：1024\*768

### 3. 修改

點選「修改」按鈕


**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 新e-Report

最新消息  
 3F02A001/管理者/管理者  退出

功能選單

全部展開 / 全部閉合

- ▼ 帳號暨憑證管理
- ▶ 管理者帳號維護
- ▶ 使用者帳號維護
- ▶ 憑證維護
- ▶ 權限管理
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 使用者帳號維護-查詢

使用者帳號   
 憑證種類 請選擇 ▼  
 憑證序號

狀態 全部 ▼  
 憑證識別名稱 請選擇 ▼

查詢 清除 新增

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	狀態	憑證種類	憑證識別名稱	憑證序號	修改人員	修改日期
1	 檢視  修改	U001	TestA	啟用	公開資訊觀測站憑證	707590289014 70759028	029E88	A001 管理者	2012/11/22 16:56:43
2	 檢視  修改	U002	TestB	啟用	證期共用憑證	23474232-01- 1001 23474232	0092DC	A001 管理者	2012/11/22 16:57:27

最佳分辨率：1024\*768

可進入修改頁面

最新消息


**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

3F02A001/管理者/管理者  登出

---

**功能選單**  
 全部展開 / 全部閉合
 

- ▼ 帳號暨憑證管理
  - 管理者帳號維護
  - 使用者帳號維護
  - 憑證維護
- ▶ 權限管理
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 使用者帳號維護-修改

* 使用者帳號	U001	* 身份別	參加人使用者 ▼
* 使用者名稱	TestA	部門資訊	001
* 接收報表	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	聯絡電話	123456789#123
* 憑證種類	公開資訊觀測站憑證 ▼		
* 憑證識別名稱	707590289014 70759028 ▼		
* 憑證序號	029E88		
* 郵件信箱	#123@yahoo.com.tw		
狀態	啟用	狀態變更	須移除接收報表權限才能停用帳號
密碼設定	<input type="checkbox"/> 密碼設定		

最佳分辨率：1024\*768

### (1)、 變更使用者憑證及郵件信箱

於修改頁面，變更使用者接收報表使用之憑證及接收報表之郵件信箱。

* 接收報表	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	聯絡電話	123456789#123
* 憑證種類	公開資訊觀測站憑證 ▼		
* 憑證識別名稱	707590289014 70759028 ▼		
* 憑證序號	029E88		
* 郵件信箱	#123@yahoo.com.tw		


### (2)、 變更使用者密碼

於修改頁面，勾選「密碼設定」可變更使用者密碼。

密碼設定	<input checked="" type="checkbox"/> 密碼設定
* 使用者密碼	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"></div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 45%;">* 確認密碼</div> </div>


### (3)、 變更使用者帳號狀態(停用/啟用)

於修改頁面，變更帳號狀態。



**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
TDCC 新e-Report

最新消息

3F02A001/管理者/管理者  退出

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- ▼ 帳號暨憑證管理
  - ▶ 管理者帳號維護
  - ▶ 使用者帳號維護
  - ▶ 憑證維護
  - ▶ 權限管理
  - ▶ 報表管理
  - ▶ 查詢作業
  - ▶ 系統管理

<b>*使用者帳號</b>	U002	<b>*身份別</b>	參加人使用者 ▼
<b>*使用者名稱</b>	TestB	<b>部門資訊</b>	
<b>*接收報表</b>	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<b>聯絡電話</b>	
<b>*憑證種類</b>	證期共用憑證 ▼		
<b>*憑證識別名稱</b>	23474232-01-1001 23474232 ▼		
<b>*憑證序號</b>	0092DC		
<b>*郵件信箱</b>	456@yahoo.com.tw		
<b>狀態</b>	啟用	<b>狀態變更</b>	<input type="checkbox"/> 停用
<b>密碼設定</b>	<input type="checkbox"/> 密碼設定		

修改人員: 3F02A001 管理者  
修改日期: 2012/11/22 16:57:27

最佳分辨率: 1024\*768

若狀態為啟用，勾選「停用」儲存後，使用者帳號狀態變更為停用。

<b>狀態</b>	啟用	<b>狀態變更</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 停用
-----------	----	-------------	--

若狀態為停用，勾選「啟用」儲存後，使用者帳號狀態變更為啟用。

<b>狀態</b>	停用	<b>狀態變更</b>	<input type="checkbox"/> 啟用
-----------	----	-------------	-----------------------------

#### 4. 刪除

前置作業：帳號停用生效後才可刪除帳號。

點選「刪除」按鈕


**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

最新消息  
 3F02A001/管理者/管理者 退出

功能選單  
 全部展開 / 全部閉合  
 帳號暨憑證管理  
   ▶ 管理者帳號維護  
   ▶ 使用者帳號維護  
   ▶ 憑證維護  
   ▶ 權限管理  
   ▶ 報表管理  
   ▶ 查詢作業  
   ▶ 系統管理

### >> 使用者帳號維護-查詢

使用者帳號:   
 憑證種類: --請選擇--  
 憑證序號:

狀態: 全部  
 憑證識別名稱: --請選擇--

查詢 清除 新增

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	狀態	憑證種類	憑證識別名稱	憑證序號	修改人員	修改日期
1	檢視 修改	U001	TestA	啟用	公開資訊觀測站憑證	707590289014 70759028	029E88	A001 管理者	2012/11/22 16:56:43
2	檢視 修改 刪除	U002	TestB	停用	證期共用憑證	23474232-01- 1001 23474232	0092DC	A001 管理者	2012/11/30 14:53:35

最佳分辨率: 1024\*768

若使用者帳號已有接收報表權限，狀態變更欄會提醒：需移除接收權限後才可停用帳號。

狀態	啟用	狀態變更	須移除接收報表權限才能停用帳號
----	----	------	-----------------

## 5. 檢視

點選「檢視」按鈕


**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

最新消息  
 3F02A001/管理者/管理者 退出

功能選單  
 全部展開 / 全部閉合  
 帳號暨憑證管理  
   ▶ 管理者帳號維護  
   ▶ 使用者帳號維護  
   ▶ 憑證維護  
   ▶ 權限管理  
   ▶ 報表管理  
   ▶ 查詢作業  
   ▶ 系統管理

### >> 使用者帳號維護-查詢

使用者帳號:   
 憑證種類: --請選擇--  
 憑證序號:

狀態: 全部  
 憑證識別名稱: --請選擇--

查詢 清除 新增

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	狀態	憑證種類	憑證識別名稱	憑證序號	修改人員	修改日期
1	檢視 修改	U001	TestA	啟用	公開資訊觀測站憑證	707590289014 70759028	029E88	A001 管理者	2012/11/22 16:56:43
2	檢視 修改	U002	TestB	啟用	證期共用憑證	23474232-01- 1001 23474232	0092DC	A001 管理者	2012/11/22 16:57:27

最佳分辨率: 1024\*768

可檢視使用者帳號設定資料


**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

最新消息

3F02A001/管理者/管理者 退出

功能選單

全部展開 / 全部閉合

- ▼ 帳號暨憑證管理
- ▶ 管理者帳號維護
- ▶ 使用者帳號維護
- ▶ 憑證維護
- ▶ 權限管理
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 使用者帳號維護-檢視

使用者帳號	U001	身份別	參加人使用者
使用者名稱	TestA	部門資訊	001
接收報表	是	聯絡電話	123456789#123
憑證種類	公開資訊觀測站憑證		
憑證識別名稱	707590289014 70759028		
憑證序號	029E88		
郵件信箱	#123@yahoo.com.tw		
狀態	啟用		
上一次變更密碼日期	2012/11/22 16:56:04		

最佳分辨率：1024\*768

## 6. 刪除

前置作業：需先停用帳號生效。

點選「刪除」按鈕使用者帳號即可刪除。


**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

最新消息

3F02A001/管理者/管理者 退出

功能選單

全部展開 / 全部閉合

- ▼ 帳號暨憑證管理
- ▶ 管理者帳號維護
- ▶ 使用者帳號維護
- ▶ 憑證維護
- ▶ 權限管理
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 使用者帳號維護-查詢

使用者帳號

憑證種類 --請選擇--

憑證序號

狀態 全部

憑證識別名稱 --請選擇--

查詢 清除 新增

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	狀態	憑證種類	憑證識別名稱	憑證序號	修改人員	修改日期
1	檢視 修改	U001	TestA	啟用	公開資訊觀測站憑證	707590289014 70759028	029E88	A001 管理者	2012/11/22 16:56:43
2	檢視 修改 刪除	U002	TestB	停用	逾期共用憑證	23474232-01-1001 23474232	0092DC	A001 管理者	2012/11/30 14:53:35

最佳分辨率：1024\*768



## 二、憑證維護

### (一)、功能簡述

提供憑證維護查詢作業。

前置作業：無。

### (二)、操作說明

#### 1. 查詢

點選憑證維護功能進入憑證初始查詢頁面

The screenshot displays the '報表網路傳送暨查詢作業系統' (TDCC new e-Report) interface. On the left is a '功能選單' (Function Menu) with options like '帳號暨憑證管理', '權限管理', '報表管理', '查詢作業', and '系統管理'. The main area is titled '>> 憑證維護-查詢'. It features search filters for '憑證種類' (Certificate Type) set to '全部' (All) and '憑證有效迄日' (Certificate Validity End Date). Below these are buttons for '查詢' (Query), '清除' (Clear), and '+ 新增' (Add). A table lists three certificates with columns for '序號' (Serial Number), '維護' (Maintenance), '憑證種類' (Certificate Type), '憑證序號' (Certificate Serial Number), '識別名稱' (Identification Name), '憑證有效起日' (Certificate Validity Start Date), and '憑證有效迄日' (Certificate Validity End Date).

序號	維護	憑證種類	憑證序號	識別名稱	憑證有效起日	憑證有效迄日
1	檢視 刪除	證期共用憑證	0092DC	23474232-01-1001	2011/01/20	2013/01/20
2	檢視 刪除	公開資訊觀測站憑證	029E88	707590289014	2012/03/23	2013/03/23
3	檢視	金融資訊交換平台憑證	013D94	23474232-00-0001	2012/08/21	2014/08/21

#### 2. 新增

點選「新增」按鈕進入新增憑證頁面

首先將欲新增至系統之憑證備妥，硬體憑證卡片已置入讀卡機，若為軟體憑證已備妥至此操作電腦內。

輸入必填資訊後點選「下一步」。

>> 憑證維護-新增

新增憑證資訊	
* 憑證內登記之統一編號	23474232
* 憑證種類	請選擇

請選擇要新增之憑證種類。

新憑證讀取完成後，系統提醒需插入原管理者使用之憑證進行加簽。完成後續操作步驟。

>> 憑證維護-新增

新增憑證資訊			
憑證種類	公開資訊觀測站憑證	憑證序號	029E88
申請憑證之識別名稱	707590289014	憑證效期	2012/03/23~2013/03/23

網頁訊息

?

請重新插入管理者所使用之憑證於讀卡機中

### 3. 效期更新(僅提供「證期共用憑證」使用)

憑證效期即將到期或已到期，本系統提供「效期更新」功能，參加人須先行至憑證發行單位進行憑證展期作業以完成憑證展期，已展期完成之憑證，才能進行效期更新。


**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCS 新e-Report

最新消息  
 3F02A001/管理者/管理者 登出

**功能選單**  
 全部展開 / 全部閉合  
 帳號暨憑證管理  
   管理者帳號維護  
   使用者帳號維護  
   憑證維護  
   權限管理  
     報表查詢權限維護  
     檔案下載權限維護  
     接收報表權限維護  
   報表管理  
   查詢作業  
   系統管理

### >> 憑證維護-查詢

憑證種類 全部

憑證有效迄日    ~

Q 查詢
C 清除
+ 新增

序號	維護	憑證種類	憑證序號	識別名稱	憑證有效起日	憑證有效迄日
1	<span style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px;">🔍 檢視</span> <span style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px;">✖ 刪除</span>	證期共用憑證	0092DC	23474232-01-1001	2011/01/20	2013/01/20
2	<span style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px;">🔍 檢視</span> <span style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px;">🔄 效期更新</span> <span style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px;">✖ 刪除</span>	公開資訊觀測站憑證	029E88XX	707590289014	2012/03/23	2012/12/30
3	<span style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px;">🔍 檢視</span>	金融資訊交換平台憑證	013D94	23474232-00-0001	2012/08/21	2014/08/21

最佳分辨率：1024\*768

點選「效期更新」按鈕，進入效期更新頁面。完成以下效期更新步驟。

### >> 憑證維護-效期更新

參加人代號	3F02	參加人名稱	台灣鐵品
憑證種類	公開資訊觀測站憑證	憑證登錄統一編號	70759028
憑證識別名稱(CN)	707590289014	憑證序號(SN)	029E88XX
憑證有效期限	2012/03/23 ~ 2012/12/30		

憑證展期說明：

1. 「公開資訊觀測站憑證」請貴公司向臺灣網路認證公司申請展期，並於展期前，將目前使用之憑證備份於其他儲存裝置或磁碟片，以提供現有已加密報表解密使用；完成展期作業後再以本功能進行憑證效期更新。
2. 「證期共用憑證」、「金融資訊交換平台憑證」請貴公司向臺灣網路認證公司申請展期；完成展期作業後再以本功能進行憑證效期更新。
3. 「工商憑證」到期後需重新申請無法進行憑證效期更新，請自行保留目前使用之憑證，以提供現有已加密報表解密使用；若此憑證為管理者憑證，請利用「管理者帳號維護-變更憑證」功能，進行憑證變更。

效期更新
取消

### >> 憑證維護-效期更新

參加人代號	0016	參加人名稱	高雄銀行
憑證種類	公開資訊觀測站憑證	憑證登錄統一編號	70759028
憑證識別名稱(CN)	707590289014	憑證序號(SN)	029E88XX
憑證有效期限	2011/03/23 ~ 2011/12/30		

憑證展期說明：

1. 「公開資訊觀測站憑證」請貴公司向臺灣網路認證公司申請展期，並於展期前，將目前使用之憑證備份於其他儲存裝置或磁碟片，以提供現有已加密報表解密使用；完成展期作業後再以本功能進行憑證效期更新。
2. 「證期共用憑證」、「金融資訊交換平台憑證」請貴公司向臺灣網路認證公司申請展期；完成展期作業後再以本功能進行憑證效期更新。
3. 「工商憑證」到期後需重新申請無法進行憑證效期更新，請自行保留目前使用之憑證，以提供現有已加密報表解密使用；若此憑證為管理者憑證，請利用「管理者帳號維護-變更憑證」功能，進行憑證變更。

? 請確認-執行憑證效期更新?

確定
取消

效期更新
取消

**>> 憑證維護-效期更新**

網頁訊息

請確認-執行憑證效期更新?

確定 取消

憑證效期說明：

1. 「公開資訊觀測站憑證」請貴公司向臺灣網路認證公司申請展期，並於展期前，將目前使用之憑證備份於其他儲存裝置或磁碟片，以提供現有已加密報表解密使用；完成展期作業後再以本功能進行憑證效期更新。
2. 「證期共用憑證」、「金融資訊交換平台憑證」請貴公司向臺灣網路認證公司申請展期；完成展期作業後再以本功能進行憑證效期更新。
3. 「工商憑證」到期後需重新申請無法進行憑證效期更新，請自行保留目前使用之憑證，以提供現有已加密報表解密使用；若此憑證為管理者憑證，請利用「管理者帳號維護-變更憑證」功能，進行憑證變更。

效期更新 取消

參加人代號	3	名稱	台灣蠟品
憑證種類	公	載統一編號	70759028
憑證識別名稱(CN)	7	號(SN)	029E88XX
憑證有效期限	2		

**>> 憑證維護-查詢**

網頁訊息

憑證效期更新成功，即刻生效!

確定

Q 查詢 C 清除 + 新增

憑證種類 全部

憑證有效迄日

共 3 筆

序號	維護	憑證種類	憑證序號	識別名稱	憑證有效起日	憑證有效迄日
1	檢視 刪除	證期共用憑證	0092DC	23474232-01-1001	2011/01/20	2013/01/20
2	檢視 刪除	公開資訊觀測站憑證	029E88	707590289014	2012/03/23	2013/03/23
3	檢視	金融資訊交換平台憑證	013D94	23474232-00-0001	2012/08/21	2014/08/21

#### 4. 檢視

點選「檢視」按鈕

**>> 憑證維護-查詢**

憑證種類 全部

憑證有效迄日

Q 查詢 C 清除 + 新增

共 3 筆

序號	維護	憑證種類	憑證序號	識別名稱	憑證有效起日	憑證有效迄日
1	檢視 刪除	證期共用憑證	0092DC	23474232-01-1001	2011/01/20	2013/01/20
2	檢視 刪除	公開資訊觀測站憑證	029E88	707590289014	2012/03/23	2013/03/23
3	檢視	金融資訊交換平台憑證	013D94	23474232-00-0001	2012/08/21	2014/08/21

可檢視使用者帳號設定資料。

>> 憑證維護-檢視

參加人代號	3F02	參加人名稱	台灣端品
憑證種類	證期共用憑證	憑證登載統一編號	23474232
憑證識別名稱(CN)	23474232-01-1001	憑證序號(SN)	0092DC
憑證有效期限	2011/01/20 ~ 2013/01/20		

[返回](#)

## 5. 刪除

前置作業：需先使用[使用者帳號維護]功能，移除或變更該憑證之接收報表權限。

限制：管理者為審核通過之憑證不提供刪除功能。

>> 憑證維護-查詢

憑證種類  [Q 查詢](#) [C 清除](#) [+ 新增](#)

憑證有效迄日  ~

序號	維護	憑證種類	憑證序號	識別名稱	憑證有效起日	憑證有效迄日
1	<a href="#">檢視</a> <a href="#">X 刪除</a>	證期共用憑證	0092DC	23474232-01-1001	2011/01/20	2013/01/20
2	<a href="#">檢視</a> <a href="#">X 刪除</a>	公開資訊觀測站憑證	029E88	707590289014	2012/03/23	2013/03/23
3	<a href="#">檢視</a>	金融資訊交換平台憑證	013D94	23474232-00-0001	2012/08/21	2014/08/21

若為管理者自行新增至系統之憑證，提供刪除功能。

>> 憑證維護-查詢

憑證種類  [Q 查詢](#) [C 清除](#) [+ 新增](#)

憑證有效迄日  ~

序號	維護	憑證種類	憑證序號	識別名稱	憑證有效起日	憑證有效迄日
1	<a href="#">檢視</a> <a href="#">X 刪除</a>	證期共用憑證	0092DC	23474232-01-1001	2011/01/20	2013/01/20
2	<a href="#">檢視</a> <a href="#">X 刪除</a>	公開資訊觀測站憑證	029E88	707590289014	2012/03/23	2013/03/23
3	<a href="#">檢視</a>	金融資訊交換平台憑證	013D94	23474232-00-0001	2012/08/21	2014/08/21

若管理者設定使用者帳號時，已將憑證設定給使用者作為接收報表憑證使用，則憑證維護頁面點選刪除會提醒不可刪除。

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 新e-Report

3F02A001管理者/管理者 退出

**功能選單**  
 全部展開 / 全部閉合  
 帳號暨憑證管理  
 管理帳號維護  
 使用者帳號維護  
 憑證維護  
 權限管理  
 報表管理  
 查詢作業  
 系統管理

### >> 使用者帳號維護-查詢

使用者帳號:   
 憑證種類: --請選擇--  
 憑證序號:

狀態: 全部  
 憑證識別名稱: --請選擇--

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	狀態	憑證種類	憑證識別名稱	憑證序號	修改人員	修改日期
1		U001	TestA	啟用	公開資訊觀測站憑證	707590289014 70759028	029E88	A001 管理者	2012/11/22 16:56:43
2		U002	TestB	停用	證期共用憑證	23474232-01-1001 23474232	0092DC	A001 管理者	2012/11/30 14:53:35

最佳分辨率：1024\*768

### >> 憑證維護-查詢

憑證種類: 全部  
 憑證有效迄日:

網頁訊息

**使用資憑證使用中, 不可刪除!**

序號	維護	憑證種類	憑證序號	識別名稱	憑證有效起日	憑證有效迄日
1		證期共用憑證	0092DC	23474232-01-1001	2011/01/20	2013/01/20
2		公開資訊觀測站憑證	029E88	707590289014	2012/03/23	2013/03/23
3		金融資訊交換平台憑證	013D94	23474232-00-0001	2012/08/21	2014/08/21

## 參、 權限管理

### 一、 報表查詢權限維護

#### (一)、 功能簡述

此功能畫面提供報表查詢權限維護作業，提供本系統參加人管理者報表權限資訊。

前置作業：管理者已新增其他使用者帳號。

#### (二)、 權限類別說明

權限類別可分為三類，說明如下：

##### 1. 依報表別：

此類別涵蓋”證券別”及”證券別”之報表權限，使用者可以”報表代號-參加人代號”或”報表代號-證券代號”指派權限。

##### 2. 依證商別：

使用者可以”參加人代號-報表代號”指派權限。

##### 3. 依證券別：

使用者可以”證券代號-報表代號”指派權限。

#### (三)、 操作說明

##### 1. 新增報表查詢權限

最新消息


**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

9800A001/管理者/使用者  登出

---

**功能選單**  
 全部展開 / 全部閉合  
 ▶ 帳號暨憑證管理  
 ▼ 權限管理  
   ▶ 報表查詢權限維護  
   ▶ 接收報表權限維護  
   ▶ 總公司代收分公司報表維護  
 ▶ 報表管理  
 ▶ 查詢作業  
 ▶ 系統管理

### >> 報表查詢權限維護-查詢

參加入代號

使用者帳號

共 2 筆

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	修改人員	修改日期
1	<input type="button" value="+ 新增"/>	0099	使用者		
2	<input type="button" value="+ 新增"/>	U001	XXX		

最佳分辨率：1024\*768

點選「新增」，進入新增頁面，選取「權限類別設定」下拉選單。

最新消息


**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

9800A001/管理者/使用者  登出

---

**功能選單**  
 全部展開 / 全部閉合  
 ▶ 帳號暨憑證管理  
 ▼ 權限管理  
   ▶ 報表查詢權限維護  
   ▶ 接收報表權限維護  
   ▶ 總公司代收分公司報表維護  
 ▶ 報表管理  
 ▶ 查詢作業  
 ▶ 系統管理

### >> 報表查詢權限維護-新增

使用者帳號

\* 權限類別設定

可授權報表查詢清單

已授權報表查詢清單

最佳分辨率：1024\*768

依選取的權限類別帶出權限清單資訊。此區塊表示清單內顯示為此參加人可擁有的所有報表權限。

- 39 -

臺灣集中保管結算所股份有限公司





點選「全部查詢」，系統提醒單次查詢選取的數量上限 15 筆。



選取清單至可授權報表查詢清單。此區塊表示清單內皆可設定給該使用者帳號。



可授權報表查詢清單點選移動「->」按鍵，將權限指派入已授權報表查詢清單，點選「新增」，可將已授權報表查詢清單內權限指派給該使用者。



新增成功畫面



此時使用者有指派權限時，「刪除」按鈕會顯示。



## 2. 刪除報表查詢權限

點選「刪除」。

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

9800A001/管理者/使用者 登出

---

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- ▶ 帳號暨憑證管理
- ▼ 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 接收報表權限維護
  - 總公司代收分公司報表維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 報表查詢權限維護-查詢

參加人代號

使用者報號

查詢 清除

序號	維護	使用者報號	使用者名稱	修改人員	修改日期
1	新增  刪除	0099	使用者	9800A001 管理者	2013/02/21 12:13:26
2	新增	U001	XXX		

共 2 筆

最佳分辨率：1024\*768

進入刪除頁面，選取「權限類別設定」下拉選單。

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

9800A001/管理者/使用者 登出

---

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- ▶ 帳號暨憑證管理
- ▼ 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 接收報表權限維護
  - 總公司代收分公司報表維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 報表查詢權限維護-刪除

使用者報號

\* 權限類別設定

已授權報表查詢清單

選取查詢->

全部查詢->

可授權報表查詢清單

-全選->

->

<-

<-全不選-

最佳分辨率：1024\*768

依選取的權限類別帶出權限清單資訊。此區塊表示清單內顯示為此參加人的所有報表權限。



選取清單至已授權報表查詢清單後點選「選取查詢」按鈕。此區塊表示清單內權限為已授權給該使用者帳號之權限。



已授權報表查詢清單點選移動「->」按鍵，將權限指派入可授權報表查詢清單，點選「刪除」，可將已授權報表查詢清單內權限由使用者權限刪除。

功能選單

全部展開 / 全部閉合

- ▶ 帳號暨憑證管理
- ▼ 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 接收報表權限維護
  - 總公司代收分公司報表維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

>> 報表查詢權限維護-刪除

使用者帳號 0099  
\*權限類別設定 報表代號 ▾

報表清單 (1)	已授權報表查詢清單 (0)	可授權報表查詢清單 (1)
CT01債券交易明細表-代		CT01-9700寶來總帳專戶-(980
	選取查詢->	-全選->
	全部查詢->	->
		<-
		<-全不選-

最佳分辨率：1024\*768

## 二、 檔案下載權限維護

### (一)、 功能簡述

此功能畫面提供檔案下載權限維護作業，提供本系統參加人管理者檔案下載權限資訊。

前置作業：無。

### (二)、 權限類別說明

權限類別可分為三類，說明如下：

#### 1. 依報表別：

此類別涵蓋”證券別”及”證券別”之報表權限，使用者可以”報表代號-參加人代號”或”報表代號-證券代號”指派權限。

#### 2. 依證商別：

使用者可以”參加人代號-報表代號”指派權限。

#### 3. 依證券別：

使用者可以”證券代號-報表代號”指派權限。

### (三)、 操作說明

#### 1. 新增檔案查詢權限

點選「新增」，進入新增頁面，選取「權限類別設定」下拉選單。

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者

---

功能選單

全部展開 / 全部閉合

- ▶ 帳號暨憑證管理
- ▼ 權限管理
  - ▶ 報表查詢權限維護
  - ▶ 檔案下載權限維護
  - ▶ 接收報表權限維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 檔案下載權限維護-查詢

參加人代號

使用者帳號

查詢

清除

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	修改人員	修改日期
1	新增  刪除	0066	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 18:08:42
2	新增  刪除	0088	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 18:08:42
3	新增	9999	新主管		
4	新增	U003	XXX		

共 4 筆

最佳分辨率：1024\*768

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者

---

功能選單

全部展開 / 全部閉合

- ▶ 帳號暨憑證管理
- ▼ 權限管理
  - ▶ 報表查詢權限維護
  - ▶ 檔案下載權限維護
  - ▶ 接收報表權限維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 檔案下載權限維護-新增

使用者帳號

\* 權限類別設定

可授權檔案下載清單

選取查詢->

全部查詢->

已授權檔案下載清單

全選->

->

<-

全不選->

最佳分辨率：1024\*768

依選取的權限類別帶出權限清單資訊。此區塊表示清單內顯示為此參加人可擁有的所有檔案權限。





選取清單至可授權檔案查詢清單後點選「選取查詢」按鈕。此區塊表示清單內皆可設定給該使用者帳號。



可授權檔案查詢清單點選移動「->」按鍵，將權限指派入已授權報表查詢清單，點選「新增」，可將已授權檔案查詢清單內權限指派給該使用者。

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
TDCC new-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- 帳號暨密碼管理
- 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- 報表管理
- 查詢作業
- 系統管理

>> 檔案下載權限維護-新增

使用者帳號: U003

\* 權限類別設定: 檔案代號

檔案清單 (1)

B收發檔B

選取查詢->

全部查詢->

可授檔案下載清單 (221)

B-3B04威達電  
B-3B11漢唐集成  
B-3B15仲琦科技  
B-3B18盛達電業  
B-3B30健鼎科技  
B-3B33鑽全實業  
B-3B36群益金鼎證券股份有  
B-3B40訊舟科技  
B-3B55捷元  
B-3B64力泰建設  
B-3B73聯茂電子  
B-3B78巨庭機械  
B-3B85巨路國際

全選->

->

<-

<全不選-

已授檔案下載清單 (1)

B-3A04群益金鼎證券股份有限

最佳分辨率: 1024\*768

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
TDCC new-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- 帳號暨密碼管理
- 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- 報表管理
- 查詢作業
- 系統管理

>> 檔案下載權限維護

參加入代號: 3A04

使用者帳號: --全部--

Q 查詢 C 清除

網頁訊息

新增檔案下載權限維護成功!

確定

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	修改人員	修改日期
1	+ 新增 X 刪除	0066	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 18:08:42
2	+ 新增 X 刪除	0088	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 18:08:42
3	+ 新增	9999	新主管		
4	+ 新增 X 刪除	U003	XXX	3A04A001 管理者	2013/02/21 12:25:26

共 4 筆

最佳分辨率: 1024\*768

## 2. 刪除檔案查詢權限

點選「刪除」。

進入刪除頁面，選取「權限類別設定」下拉選單。

- 49 -

臺灣集中保管結算所股份有限公司

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- 帳號暨憑證管理
- 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- 報表管理
- 查詢作業
- 系統管理

>> 檔案下載權限維護-查詢

參加人代號: 3A04

使用者帳號: --全部--

Q 查詢 C 清除

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	修改人員	修改日期
1	+ 新增 x 刪除	0066	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 18:08:42
2	+ 新增 x 刪除	0088	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 18:08:42
3	+ 新增	9999	新主管		
4	+ 新增 x 刪除	U003	XXX	3A04A001 管理者	2013/02/21 12:25:26

共 4 筆

最佳分辨率: 1024\*768

依選取的權限類別帶出權限清單資訊。此區塊表示清單內顯示為此參加人的所有檔案權限。

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- 帳號暨憑證管理
- 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- 報表管理
- 查詢作業
- 系統管理

>> 檔案下載權限維護-刪除

使用者帳號: U003

\*權限類別設定: --請選擇--

已授權檔案下載清單

可授權檔案下載清單

全選 >

>

<

< 全不選

最佳分辨率: 1024\*768

選取清單至已授權檔案查詢清單後點選「選取查詢」按鈕。此區塊表示清單內權限為已授權給該使用者帳號之權限。

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

---

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- ▶ 帳號暨憑證管理
- ▼ 權限管理
  - ▶ 報表查詢權限維護
  - ▶ 檔案下載權限維護
  - ▶ 接收報表權限維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 檔案下載權限維護-刪除

使用者帳號: U003

\*權限類別設定: 檔案代號 ▼

檔案清單 (1)	已授權檔案下載清單 (1)	可授權檔案下載清單 (0)
B收費檔B	B-3A04群益金鼎證券股份有限	
	B-3A04群益金鼎證券股份有限公司-(3A04U003)	
<div style="margin-bottom: 5px;">選取查詢-&gt;</div> <div>全部查詢-&gt;</div>	<div style="margin-bottom: 10px;">-&gt;</div> <div style="margin-bottom: 10px;">&lt;-</div> <div>&lt;-全不選-</div>	

最佳分辨率：1024\*768

已授權檔案查詢清單點選移動「->」按鈕，將權限指派入可授權報表查詢清單，點選「刪除」，可將已授權檔案查詢清單內權限由使用者權限刪除。

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

---

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- ▶ 帳號暨憑證管理
- ▼ 權限管理
  - ▶ 報表查詢權限維護
  - ▶ 檔案下載權限維護
  - ▶ 接收報表權限維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 檔案下載權限維護-刪除

使用者帳號: U003

\*權限類別設定: 檔案代號 ▼

檔案清單 (1)	已授權檔案下載清單 (0)	可授權檔案下載清單 (1)
B收費檔B		B-3A04群益金鼎證券股份有限
<div style="margin-bottom: 5px;">選取查詢-&gt;</div> <div>全部查詢-&gt;</div>	<div style="margin-bottom: 10px;">全選-&gt;</div> <div style="margin-bottom: 10px;">-&gt;</div> <div style="margin-bottom: 10px;">&lt;-</div> <div>&lt;-全不選-</div>	

最佳分辨率：1024\*768

**功能選單**  
全部展開 / 全部閉合

- ▶ 帳號暨密碼管理
- ▶ 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

**>> 檔案下載權限維護**

參加人代號: 3A04

使用者帳號: --全部--

查詢
清除

刪除檔案下載權限維護成功!

確定

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	修改人員	修改日期
1	<span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px 5px;">+ 新增</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">X 刪除</span>	0066	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 18:08:42
2	<span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px 5px;">+ 新增</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">X 刪除</span>	0088	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 18:08:42
3	<span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px 5px;">+ 新增</span>	9999	新主管		
4	<span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px 5px;">+ 新增</span>	U003	XXX		

◀ ▶ 1 ▶▶ 共 4 筆

最佳分辨率: 1024\*768

### 三、 接收報表權限維護

#### (一)、 功能簡述

此功能畫面提供接收報表權限維護作業，提供本系統參加人管理者報表權限資訊，管理者能接收所有未經指派權限之所有報表(已經指派之報表只會寄送給被指派之使用者)。

前置作業：管理者已新增有「接收報表」權限之使用者。

#### (二)、 權限類別說明

權限類別可分為三類，說明如下：

##### 1. 依報表別：

此類別涵蓋”證券別”及”證券別”之報表權限，使用者可以”報表代號-參加人代號”或”報表代號-證券代號”指派權限。

##### 2. 依證商別：

使用者可以”參加人代號-報表代號”指派權限。

##### 3. 依證券別：

使用者可以”證券代號-報表代號”指派權限。

#### (三)、 操作說明

##### 1. 新增接收報表權限

點選「新增」，進入新增頁面，選取「權限類別設定」下拉選單。

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

---

**功能選單**  
 全部展開 / 全部閉合
 

- ▶ 帳號暨憑證管理
- ▼ 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 接收報表權限維護-查詢

參加人代號   
 使用者帳號

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	修改人員	修改日期
1	<input type="button" value="+ 新增"/> <input type="button" value="x 刪除"/>	0066	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 17:42:23
2	<input type="button" value="+ 新增"/> <input type="button" value="x 刪除"/>	0088	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 17:42:23
3	<input type="button" value="+ 新增"/>	9999	新主管		
4	<input type="button" value="+ 新增"/>	U003	XXX		

共 4 筆

最佳分辨率：1024\*768

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

---

**功能選單**  
 全部展開 / 全部閉合
 

- ▶ 帳號暨憑證管理
- ▼ 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 接收報表權限維護-新增

使用者帳號   
 \*權限類別設定

可授權接收報表清單

最佳分辨率：1024\*768

依選取的權限類別帶出權限清單資訊。此區塊表示清單內顯示為此參加人可擁有的所有接收報表權限。

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- 帳號暨憑證管理
- 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- 報表管理
- 查詢作業
- 系統管理

>> 接收報表權限維護-新增

使用者帳號: U003

\* 權限類別設定: 參加入代號

參加入清單 (221)	可授權接收報表清單 (0)	已授權接收報表清單 (0)
3B04威達電 3B11漢唐集成 3B15仲琦科技 3B18盛達電業 3B30健鼎科技 3B33鑽全實業 3B36群益金鼎證券股份 3B40訊舟科技 3B55捷元 3B64力泰建設 3B73聯茂電子 3B78巨庭機械 3B85戶路國際		

最佳分辨率: 1024\*768

選取清單至可授權接收報表清單後點選「選取查詢」按鈕。此區塊表示清單內皆可設定給該使用者帳號。

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- 帳號暨憑證管理
- 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- 報表管理
- 查詢作業
- 系統管理

>> 接收報表權限維護-新增

使用者帳號: U003

\* 權限類別設定: 參加入代號

參加入清單 (221)	可授權接收報表清單 (1)	已授權接收報表清單 (0)
3B04威達電 3B11漢唐集成 3B15仲琦科技 3B18盛達電業 3B30健鼎科技 3B33鑽全實業 3B36群益金鼎證券股份 3B40訊舟科技 3B55捷元 3B64力泰建設 3B73聯茂電子 3B78巨庭機械 3B85戶路國際	3B04-ST358開放式受益憑證發	

最佳分辨率: 1024\*768

可授權接收報表清單點選移動「->」按鈕，將權限指派入已授權接收報表清單，點選「新增」，可將已授權接收報表清單內權限指派給該使用者。



最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- 帳號暨憑證管理
- 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- 報表管理
- 查詢作業
- 系統管理

### >> 接收報表權限維護-新增

使用者帳號: U003

\*權限類別設定: 參加入代號

參加入清單 (221)

- 3B04威達電
- 3B11漢唐集成
- 3B15仲奇科技
- 3B18盛達電業
- 3B30健鼎科技
- 3B33廣全實業
- 3B36群益金鼎證券股份
- 3B40訊舟科技
- 3B55捷元
- 3B64力泰建設
- 3B73聯茂電子
- 3B78巨庭機械
- 3B85戶路國際

選取查詢->

全部查詢->

可授權接收報表清單 (0)

已授權接收報表清單 (1)

3B04-ST358開放式受益憑證發

-全選->

->

<-

<-全不選-

最佳分辨率: 1024\*768

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- 帳號暨憑證管理
- 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- 報表管理
- 查詢作業
- 系統管理

### >> 接收報表權限維護

參加入代號: 3A04

使用者帳號: --全部--

Q 查詢 C 清除

新增使用者帳號派送報表權限維護成功!

確定

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	修改人員	修改日期
1	+ 新增 X 刪除	0066	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 17:42:23
2	+ 新增 X 刪除	0088	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 17:42:23
3	+ 新增	9999	新主管		
4	+ 新增 X 刪除	U003	XXX	3A04A001 管理者	2013/02/21 12:32:00

共 4 筆

最佳分辨率: 1024\*768

## 2. 刪除接收報表權限

點選「刪除」按鈕。

進入刪除頁面，選取「權限類別設定」下拉選單。

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

---

**功能選單**  
 全部展開 / 全部閉合
 

- ▶ 帳號暨憑證管理
- ▼ 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 接收報表權限維護-查詢

參加人代號 3A04  
 使用者帳號 --全部--

Q 查詢
C 清除

序號	維護	使用者帳號	使用者名稱	修改人員	修改日期
1	<span style="background-color: #ffcc00; padding: 2px 5px;">+ 新增</span> <span style="background-color: #ff6600; color: white; padding: 2px 5px;">X 刪除</span>	0066	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 17:42:23
2	<span style="background-color: #ffcc00; padding: 2px 5px;">+ 新增</span> <span style="background-color: #ff6600; color: white; padding: 2px 5px;">X 刪除</span>	0088	使用者	SYSADM INITIAL	2013/01/11 17:42:23
3	<span style="background-color: #ffcc00; padding: 2px 5px;">+ 新增</span>	9999	新主管		
4	<span style="background-color: #ffcc00; padding: 2px 5px;">+ 新增</span> <span style="background-color: #ff6600; color: white; padding: 2px 5px;">X 刪除</span>	U003	XXX	3A04A001 管理者	2013/02/21 12:32:00

◀ ▶ 1 ▶▶ 共 4 筆

最佳分辨率：1024\*768

最新消息

**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者 登出

---

**功能選單**  
 全部展開 / 全部閉合
 

- ▶ 帳號暨憑證管理
- ▼ 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 接收報表權限維護-刪除

使用者帳號 U003  
 \* 權限類別設定 --請選擇--

已授權接收報表清單

可授權接收報表清單

選取查詢->

全部查詢->

-全選->

->

<-

<-全不選-

最佳分辨率：1024\*768

依選取的權限類別帶出權限清單資訊。此區塊表示清單內顯示為此參加人的所有接收報表權限。

最新消息



**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者  登出

---

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- ▶ 帳號暨密碼管理
- ▼ 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 接收報表權限維護-刪除

使用者帳號

U003

\* 權限類別設定

參加人代號 ▼

參加人清單 (1)	已授權接收報表清單 (0)	可授權接收報表清單 (0)
3B04威達電		
<div style="margin-bottom: 5px;">選取查詢-&gt;</div> <div>全部查詢-&gt;</div>	<div style="margin-bottom: 5px;">-&gt;</div> <div style="margin-bottom: 5px;">-&lt;</div> <div style="margin-bottom: 5px;">-&lt;全不選-</div>	<div style="margin-bottom: 5px;">-全選-&gt;</div> <div style="margin-bottom: 5px;">-&gt;</div> <div style="margin-bottom: 5px;">-&lt;</div> <div style="margin-bottom: 5px;">-&lt;全不選-</div>

最佳分辨率：1024\*768

選取清單至已授權接收報表清單點選「選取查詢」按鈕。此區塊表示清單內權限為已授權給該使用者帳號之權限。

最新消息



**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者  登出

---

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- ▶ 帳號暨密碼管理
- ▼ 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 接收報表權限維護-刪除

使用者帳號

U003

\* 權限類別設定

參加人代號 ▼

參加人清單 (1)	已授權接收報表清單 (1)	可授權接收報表清單 (0)
3B04威達電	3B04-ST358開放式受益憑證發	
<div style="margin-bottom: 5px;">選取查詢-&gt;</div> <div>全部查詢-&gt;</div>	<div style="margin-bottom: 5px;">-&gt;</div> <div style="margin-bottom: 5px;">-&lt;</div> <div style="margin-bottom: 5px;">-&lt;全不選-</div>	<div style="margin-bottom: 5px;">-全選-&gt;</div> <div style="margin-bottom: 5px;">-&gt;</div> <div style="margin-bottom: 5px;">-&lt;</div> <div style="margin-bottom: 5px;">-&lt;全不選-</div>

最佳分辨率：1024\*768

已授權接收報表清單點選移動「->」按鈕，將權限指派入可授權接收報表清單，點選「刪除」，可將已授權接收報表清單內權限由使用者權限刪除。

最新消息


**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者  登出

---

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- ▶ 帳號暨憑證管理
- ▼ 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

### >> 接收報表權限維護-刪除

使用者帳號

U003

\* 權限類別設定

參加人代號 ▼

參加人清單  
(1)

3B04威達電

已授權接收報表清單  
(0)

可授權接收報表清單  
(1)

3B04-ST358開放式受益憑證發

選取查詢->

->

-<

<-全不選

全部查詢->

最佳分辨率：1024\*768

最新消息


**報表網路傳送暨查詢作業系統**  
 TDCC 新e-Report

3A04A001/管理者/使用者  登出

---

功能選單  
全部展開 / 全部閉合

- ▶ 帳號暨憑證管理
- ▼ 權限管理
  - 報表查詢權限維護
  - 檔案下載權限維護
  - 接收報表權限維護
- ▶ 報表管理
- ▶ 查詢作業
- ▶ 系統管理

\* 權限類別設定

參加人清單  
(1)

3B04威達電

已授權接收報表清單  
(0)

可授權接收報表清單  
(1)

3B04-ST358開放式受益憑證發

選取查詢->

->

-<

<-全不選

全部查詢->

網頁訊息



刪除使用者帳號派送報表權限維護成功!

確定

X 刪除

取消

最佳分辨率：1024\*768

- 59 -

臺灣集中保管結算所股份有限公司

## 肆、 報表管理

### 一、 報表查詢

#### (一)、 功能簡述

依參加人權限查詢前一營業日至保存年限內所有報表、歷史存放報表。

前置作業：依據已設定之權限提供本功能，管理者具全部權限。

#### (二)、 操作說明

依參加人權限查詢前一營業日至保存年限內所有報表、歷史存放報表。提供使用者瀏覽報表內容及下載功能。

1. 選取報表日期區間(起迄日不可超過一個月，不提供跨年份查詢) / 查詢條件/參加人代號/證券代號/報表編號進行資料查詢。

#### (1)、 股代、發行公司、投信投顧、本息兌領機構的查詢畫面

The screenshot shows the '報表網路傳送暨查詢作業系統' (TDCC New e-Report) interface. On the left is a '功能選單' (Function Menu) with options like '帳號暨密碼管理', '權限管理', '報表管理', '報表查詢', '檔案下載', '報表申請/補寄', '查詢作業', and '系統管理'. The main area is titled '>> 報表查詢-查詢'. It contains search criteria: '報表日期' (Report Date) set to '2013/05/14' ~ '2013/05/14', '參加人代號' (Participant ID) set to '全部' (All), '證券代號' (Security ID) set to '全部' (All), and '報表代號' (Report ID) with radio buttons for '相似' (Similar) and '相同' (Same). A note below states: '(如需查詢「收費性報表」時，需填入「收費性報表代號」才可查詢，例：P01)'. On the right are 'Q 查詢' and 'C 清除' buttons. Below the search criteria is a table header with columns: '序號' (Serial Number), '報表檢視' (Report View), '報表日期' (Report Date), '參加人代號' (Participant ID), '證券代號' (Security ID), '報表代號' (Report ID), and '報表名稱' (Report Name). The table currently shows '共 0 筆' (Total 0 records). At the bottom, it says '最佳分辨率: 1024\*768'.

#### (2)、 證券商、自營商、保管銀行的查詢畫面

功能選單

- 全部關閉 / 全部開台
- 帳號暨密碼管理
- 權限管理
- 報表管理
- 報表查詢
- 報表申請補寄
- 查詢作業
- 系統管理

>> 報表查詢-查詢

\* 報表日期: 2013/05/14 ~ 2013/05/14

\* 參加人代號: 9800 9 8 0 0

報表代號: ☐ 相似 ☒ 相同

Q 查詢 C 清除

(如需查詢「收費性報表」時，需填入「收費性報表代號」才可查詢，例：P01)

序號	報表檢視	報表日期	參加人代號	報表代號	報表名稱
共 0 筆					

最佳分辨率：1024\*768

2. 點選「PDF」按鈕，可檢視報表內容。

功能選單

- 全部關閉 / 全部開台
- 帳號暨密碼管理
- 權限管理
- 報表管理
- 報表查詢
- 報表申請補寄
- 查詢作業
- 系統管理

>> 報表查詢-查詢

\* 報表日期: 2013/02/06 ~ 2013/02/06

參加人代號: 全部

證券代號: 全部

報表代號: ☐ 相似 ☒ 相同

Q 查詢 C 清除

(如需查詢「收費性報表」時，需填入「收費性報表代號」才可查詢，例：P01)

序號	報表檢視	報表日期	參加人代號	證券代號	報表代號	報表名稱
1	PDF 下載	2013-02-06		1103	ST288	私人間讓受、繼承及贈與轉帳申請資料明細表
2	PDF 下載	2013-02-06		1217	ST288	私人間讓受、繼承及贈與轉帳申請資料明細表
3	PDF 下載	2013-02-06		1218	ST288	私人間讓受、繼承及贈與轉帳申請資料明細表
4	PDF 下載	2013-02-06		1451	ST273	私人間直接讓受、繼承及贈與轉帳資料明細表
5	PDF 下載	2013-02-06		1452	ST273	私人間直接讓受、繼承及贈與轉帳資料明細表
6	PDF 下載	2013-02-06		1522	ST273	私人間直接讓受、繼承及贈與轉帳資料明細表

最佳分辨率：1024\*768

保管結算戶總分類帳彙總表

2013年 11 月 12 日

ST12A

發行公司參加人代號: 3A04 股票名稱: 群益金鼎證券

發行公司參加人代號	證券代號	證券名稱	前日餘額	增進數額	收入數額	本日餘額
330A9	2640	大眾證券	22,249,600.00	0.00	0.00	22,249,600.00
330B1	4161	金鼎證券	22,249,600.00	0.00	0.00	22,249,600.00
330B5	4162	金鼎證券	13,475,563.00	0.00	0.00	13,475,563.00
330C2	1208	小計	56,973,773.00	0.00	0.00	56,973,773.00
330C8	4431	小計	21,884,000.00	0.00	0.00	21,884,000.00
330C9	4922	小計	45,913.00	0.00	0.00	45,913.00
330D1	2729	小計	63,795,129.00	0.00	0.00	63,795,129.00
330D7	2064	小計	11,865,500.00	0.00	0.00	11,865,500.00
330D8	5250	小計	55,912,000.00	0.00	0.00	55,912,000.00
330D9	4947	小計	2,493,788.00	0.00	0.00	2,493,788.00
330E3	5906	小計	4,055,508.00	0.00	0.00	4,055,508.00
330E5	2730	小計	1,564,129.00	0.00	0.00	1,564,129.00
330F2	1589	小計	3,013,000.00	0.00	0.00	3,013,000.00
330F4	4166	小計	30,139,124.00	0.00	0.00	30,139,124.00
330G2	5287	小計	8,697,373.00	0.00	0.00	8,697,373.00
330G5	2485	小計	26,738,358.00	0.00	0.00	26,738,358.00
330H4	3022	小計	26,738,358.00	0.00	0.00	26,738,358.00
330J1	2406	小計	10,391,000.00	0.00	0.00	10,391,000.00
330J3	3027	小計	11,073,278.00	0.00	0.00	11,073,278.00
330J5	2419	小計	264,784.00	0.00	0.00	264,784.00
330J8	3027	小計	1,576,778.00	0.00	0.00	1,576,778.00
330J9	3044	小計	1,576,778.00	0.00	0.00	1,576,778.00
330J3	1527	小計	164,825.00	0.00	0.00	164,825.00
330J5	6005	小計	4,182,825.00	0.00	0.00	4,182,825.00
330J5	1527	小計	4,182,825.00	0.00	0.00	4,182,825.00
330J5	6005	小計	848,707.00	0.00	0.00	848,707.00
330J5	6005	小計	848,707.00	0.00	0.00	848,707.00
330J5	6005	小計	10,563,147.00	0.00	0.00	10,563,147.00
330J5	3047	小計	1,584,851.00	0.00	0.00	1,584,851.00
330J5	5304	小計	1,584,851.00	0.00	0.00	1,584,851.00
330J5	5304	小計	345,302.00	0.00	0.00	345,302.00
330J5	5304	小計	345,302.00	0.00	0.00	345,302.00

經辦 主管 製表: 臺灣集中保管結算所

3. 點選「下載」按鈕，可下載報表內容。

# 報表網路傳送暨查詢作業系統

## TDCC 新e-Report

3A04A001管理系統用戶 退出

功能選單

- 全部展開 / 全部閉合
- 帳號登錄管理
- 權限管理
- 報表管理
- 報表查詢
- 檔案下載
- 報表申請/寄
- 查詢作業
- 發行標的證券代碼查詢
- 使用各類報表查詢
- 密碼變更紀錄查詢
- 系統操作稽核紀錄查詢
- 系統管理

### >> 報表查詢-查詢

報表日期: 2013/02/07 ~ 2013/02/07

參加人代號: 全部

證券代號: 全部

報表代號: 相似 相同

(如需查詢「收費性報表」時，需填入「收費性報表代號」才可查詢，例: P01)

序號	報表檢視	報表日期	參加人代號	證券代號	報表代號	報表名稱
1	PDF 下載	2013/02/07	3B04		ST12	保管劃撥戶總分類帳
2	PDF 下載	2013/02/07	3B11		ST12	保管劃撥戶總分類帳
3	PDF 下載	2013/02/07	3B15		ST12	保管劃撥戶總分類帳
4	PDF 下載	2013/02/07	3B15	2419	ST352	有價證券具動餘額表
5	PDF 下載	2013/02/07	3B15	24192	ST352	有價證券具動餘額表
6	PDF 下載	2013/02/07	3B18		ST12	保管劃撥戶總分類帳

您要開啟或儲存來自 172.20.8.61 的 20130207901\_ST12\_ED1\_BRK\_DET1\_N000\_3B04.pdf 嗎?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

## 二、 檔案下載

### (一)、 功能簡述

提供前一營業日最近 1 個月內的報表 CSV/XML 檔案下載。

前置作業：依據已設定之權限提供本功能，管理者具全部權限。

### (二)、 操作說明

提供前一營業日至最近 1 個月內的報表 CSV/XML 檔案下載，參加人可以單一報表逐一下載或當日所有報表整批下載。

1. 選取檔案日期區間 / 查詢條件/參加人代號/證券代號/檔案代號/檔案類型進行資料查詢。

The screenshot shows the '報表網路傳送暨查詢作業系統' (TDCC new e-Report) interface. On the left is a '功能選單' (Function Menu) with options like '帳號登憑證管理', '權限管理', '報表查詢', '檔案下載', '報表申請/審寄', '查詢作業', and '系統管理'. The main area is titled '>> 檔案下載-查詢' (File Download-Search). It contains search filters: '檔案日期' (File Date) from 2013/05/14 to 2013/05/14, '發行公司代號' (Issuing Company Code) set to '全部' (All), '證券代號' (Security Code) set to '全部' (All), '檔案代號' (File Code) with radio buttons for '相似' (Similar) and '相同' (Same), and '檔案類型' (File Type) set to 'CSV檔' (CSV File). Below these filters is a '全部下載' (Download All) button. At the bottom is a table with columns: '序號' (Serial Number), '檔案下載' (File Download), '檔案日期' (File Date), '參加人代號' (Participant Code), '發行公司代號' (Issuing Company Code), '證券代號' (Security Code), '檔案代號' (File Code), and '檔案名稱' (File Name). The table currently shows 0 results. The footer indicates '最佳分辨率: 1024\*768'.

2. 點選「CSV」按鈕，可檢視檔案內容。



- 功能選單  
全部展開 / 全部閉合
- 帳號登出管理
  - 權限管理
  - 報表管理
  - 報表查詢
  - 檔案下載
  - 報表申請/審寄
  - 查詢作業
  - 發行標的暨股代資料查詢
  - 使用者權限查詢
  - 密碼變更紀錄查詢
  - 系統操作稽核紀錄查詢
  - 系統管理

>> 檔案下載-查詢

\* 檔案日期: 2013/02/26 ~ 2013/02/26

發行公司代號: 全部

證券代號: 全部

檔案代號: 相似 ○ 相同 ○

檔案類型: CSV檔

查詢 清除

全部下載

序號	檔案下載	檔案日期	參加人代號	發行公司代號	證券代號	檔案代號	檔案名稱
1	下載 CSV	2013/02/26	3A04	3C76	53922	ST55S	有價證券買回/贖回/賣回名冊收檔
2	下載 CSV	2013/02/26	3A04	3F10	55343	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔
3	下載 CSV	2013/02/26	3A04	3F48	62062	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔
4	下載 CSV	2013/02/26	3A04	3N35	34911	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔
5	下載 CSV	2013/02/26	3A04	3Q97	18131	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔
6	下載 CSV	2013/02/26	3A04	3S25	84031	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔

最佳分辨率: 1024\*768

3. 點選「XML」按鈕，可檢視檔案內容。

- 功能選單  
全部展開 / 全部閉合
- 帳號登出管理
  - 權限管理
  - 報表管理
  - 報表查詢
  - 檔案下載
  - 報表申請/審寄
  - 查詢作業
  - 發行標的暨股代資料查詢
  - 使用者權限查詢
  - 密碼變更紀錄查詢
  - 系統操作稽核紀錄查詢
  - 系統管理

>> 檔案下載-查詢

\* 檔案日期: 2013/02/26 ~ 2013/02/26

發行公司代號: 全部

證券代號: 全部

檔案代號: 相似 ○ 相同 ○

檔案類型: XML檔

查詢 清除

全部下載

序號	檔案下載	檔案日期	參加人代號	發行公司代號	證券代號	檔案代號	檔案名稱
1	下載 XML	2013/02/26	3A04	3C76	53922	ST55S	有價證券買回/贖回/賣回名冊收檔
2	下載 XML	2013/02/26	3A04	3F10	55343	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔
3	下載 XML	2013/02/26	3A04	3F48	62062	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔
4	下載 XML	2013/02/26	3A04	3N35	34911	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔
5	下載 XML	2013/02/26	3A04	3Q97	18131	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔
6	下載 XML	2013/02/26	3A04	3S25	84031	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔

最佳分辨率: 1024\*768

4. 點選「下載」按鈕，可下載檔案內容。

- 功能選單  
全部展開 / 全部閉合
- 帳號登出管理
  - 權限管理
  - 報表管理
    - 報表查詢
    - 檔案下載
    - 報表申請/審存
  - 查詢作業
    - 發行標的證券代號查詢
    - 使用者權限查詢
    - 密碼變更紀錄查詢
    - 系統操作權限紀錄查詢
  - 系統管理

>> 檔案下載-查詢

\* 檔案日期: 2013/02/26 ~ 2013/02/26

發行公司代號: 全部

證券代號: 全部

檔案代號:  ☒ 相似 ☐ 相同

檔案類型: XML檔

查詢 清除

全部下載

序號	檔案下載	檔案日期	參加入代號	發行公司代號	證券代號	檔案代號	檔案名稱
1	↓ 下載 XML	2013-02-26	3A04	3C76	53922	ST55S	有價證券買回/贖回/賣回名冊收檔
2	↓ 下載 XML	2013-02-26	3A04	3F10	55343	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔
3	↓ 下載 XML	2013-02-26	3A04	3F48	62062	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔
4	↓ 下載 XML	2013-02-26	3A04	3N35	34911	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔
5	↓ 下載 XML	2013-02-26	3A04	3Q97	18131	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔
6	↓ 下載 XML	2013-02-26	3A04	3Q97	18131	ST55H	有價證券轉(交)換名冊收檔

您要開啟或儲存來自 172.20.8.61 的 53922\_20130226\_ST55S.xml 嗎?

開啟(O)

儲存(S)

取消(C)

x

### 三、 報表申請補寄

#### (一)、 功能簡述

提供報表申請補寄查詢作業，提供本系統參加人報表三年內報表補寄功能。

前置作業：依據系統當前之報表接收權限進行補寄作業，管理者能接收所有未經指派權限之報表。

#### (二)、 操作說明

參加人可輸入欲補寄的報表資料日期，點選「查詢」按鈕後查詢當天是否有報表，確認有報表後，就可點選「確定補寄」啟動補寄報表流程。

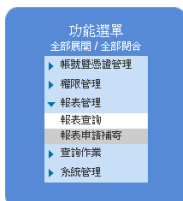
1. 選取報表日期 / 查詢條件/參加人代號/證券代號/報表代號進行資料查詢。

#### (1)、 股代、發行公司、投信投顧、本息兌領機構的查詢畫面

The screenshot shows the '報表網路傳送暨查詢作業系統' (TDCC New e-Report) interface. On the left is a '功能選單' (Function Menu) with options like '帳號管理', '報表查詢', and '報表申請補寄'. The main area is titled '>> 報表申請補寄-查詢'. It contains search filters: '報表日期' (2013/02/07), '參加人代號' (All), '證券代號' (All), and '報表代號' (Similar/Identical). Below these is a table with 2 rows of results. At the bottom, there is a note about searching for '收費性報表' (Paid Reports) and a footer with the resolution '最佳分辨率: 1024\*768'.

序號	報表日期	參加人代號	證券代號	報表代號	報表名稱
1	20130207	3H30		ST12	保管劃撥戶總分補帳
2	20130207	3K11		ST12	保管劃撥戶總分補帳

#### (2)、 證券商、自營商、保管銀行的查詢畫面



>> 報表申請補寄-查詢

\* 報表日期: 2013/05/14  
 \* 參加人代號: 9800 9 8 0 0  
 報表代號: ☐ 相似 ☒ 相同

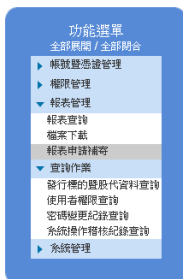
(如需查詢「收費性報表」時，需填入「收費性報表代號」才可查詢，例：P01)

查詢 清除 確定補寄

序號	報表日期	參加人代號	報表代號	報表名稱
共 0 筆				

最佳分辨率：1024\*768

- 點選「確定補寄」，啟動補寄報表流程。約數分鐘後系統將自動寄送報表至約定之 EMAIL 信箱。

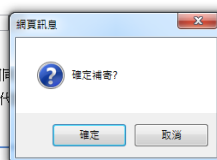


>> 報表申請補寄-查詢

\* 報表日期: 2013/02/07  
 \* 參加人代號: 全部  
 證券代號: 全部  
 報表代號: ☐ 相似 ☒ 相同

(如需查詢「收費性報表」時，需填入「收費性報表代號」才可查詢，例：P01)

查詢 清除 確定補寄



序號	報表日期	參加人代號	證券代號	報表代號	報表名稱
1	20130207	3H30		ST12	保管劃歸戶總分類帳
2	20130207	3K11		ST12	保管劃歸戶總分類帳

最佳分辨率：1024\*768

- 功能選單  
全部關閉 / 全部開啟
- 帳號暨密碼管理
  - 權限管理
  - 報表管理
    - 報表查詢
    - 檔案下載
  - 報表申請補寄
  - 查詢作業
    - 發行標的暨股代資料查詢
    - 使用者權限查詢
    - 密碼變更紀錄查詢
    - 系統操作歷程紀錄查詢
  - 系統管理

### >> 報表申請補寄-查詢

\* 報表日期: 2013/02/07

參加人代號: --全部--

證券代號: 全部

報表代號

☒ 相似 ☐ 相同

(如需查詢「收費性報表」時，需填入「收費性報表代號」才可查詢，例：P01)

處理中，請稍候...

序號	報表日期	參加人代號	證券代號	報表代號	報表名稱
1	20130207	3H30		ST12	保管劃服戶總分續帳
2	20130207	3K11		ST12	保管劃服戶總分續帳

最佳分辨率：1024\*768

- 功能選單  
全部關閉 / 全部開啟
- 帳號暨密碼管理
  - 權限管理
  - 報表管理
    - 報表查詢
    - 檔案下載
  - 報表申請補寄
  - 查詢作業
    - 發行標的暨股代資料查詢
    - 使用者權限查詢
    - 密碼變更紀錄查詢
    - 系統操作歷程紀錄查詢
  - 系統管理

### >> 報表申請補寄-查詢

\* 報表日期: 2013/02/07

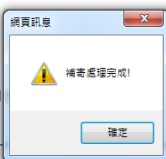
參加人代號: --全部--

證券代號: --全部--

報表代號

☒ 相似 ☐ 相同

(如需查詢「收費性報表」時，需填入「收費性報表代號」)



序號	報表日期	參加人代號	證券代號	報表代號	報表名稱
1	20130207	3H30		ST12	保管劃服戶總分續帳
2	20130207	3K11		ST12	保管劃服戶總分續帳

最佳分辨率：1024\*768

## 伍、查詢作業

### 一、發行標的暨股代資料查詢

#### (一)、功能簡述

提供股代或發行公司查詢代理發行公司代號或證券代號。

前置作業：無。

#### (二)、操作說明

- 點選查詢作業中的發行標的暨股代資料查詢功能。

The screenshot displays the TDCC New e-Report system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Account Management', 'Report Management', and 'Query Operation'. The 'Query Operation' section is expanded, showing 'Issuance and Shareholder Information Query' as the selected option. The main area is titled '>> 發行標的暨股代資料查詢-查詢' (Issuance and Shareholder Information Query - Query). It contains input fields for 'Issuance Agent Code' (3A04), 'Issuer Code', and 'Securities Code'. Below these is a table with 9 rows of data. The table has columns for 'Serial Number', 'Issuance Agent Code', 'Issuance Agent Name', 'Issuer Code', 'Issuer Name', 'Securities Code', and 'Securities Name'. The data includes entries for '群益金鼎證券' (Qun Yi Jin Ding Securities) and '群益金鼎證券' (Qun Yi Jin Ding Securities) with various issuer codes and names like '威達電' (Wei Da Dian) and '漢唐集成' (Han Tang Ji Cheng). The interface also shows a search bar, a 'Clear' button, and a 'Print' button. The bottom status bar indicates '最佳分辨率: 1024\*768' (Best Resolution: 1024\*768).

序號	股務代理代號	股務代理名稱	發行人代號	發行人名稱	證券代號	證券名稱
1	3A04	群益金鼎證券	3B04	威達電		
2	3A04	群益金鼎證券	3B04	威達電	3022	威達電
3	3A04	群益金鼎證券	3B04	威達電	30221	威達電國內第一次可轉債
4	3A04	群益金鼎證券	3B04	威達電	5485	威達電
5	3A04	群益金鼎證券	3B11	漢唐集成		
6	3A04	群益金鼎證券	3B11	漢唐集成	2404	漢唐
7	3A04	群益金鼎證券	3B15	仲琦科技		
8	3A04	群益金鼎證券	3B15	仲琦科技	2419	仲琦
9	3A04	群益金鼎證券	3B15	仲琦科技	24191	仲琦一

- 可輸入查詢條件，依查詢條件帶出清單資料。

- 功能選單  
全部展開 / 全部閉合
- ▶ 帳號暨密碼管理
  - ▶ 權限管理
  - ▶ 報表管理
  - ▼ 查詢作業
    - 發行標的暨股代資料查詢
    - 使用者權限查詢
    - 密碼變更紀錄查詢
    - 系統操作權限紀錄查詢
  - ▶ 系統管理

>> 發行標的暨股代資料查詢-查詢

股務代理代號	3A04
發行人代號	3B04
證券代號	

 查詢  清除

序號	股務代理代號	股務代理名稱	發行人代號	發行人名稱	證券代號	證券名稱
1	3A04	群益金鼎證券	3B04	威達電		
2	3A04	群益金鼎證券	3B04	威達電	3022	威達電
3	3A04	群益金鼎證券	3B04	威達電	30221	威達電國內第一次可轉債
4	3A04	群益金鼎證券	3B04	威達電	5485	威達電

最佳分辨率：1024\*768

## 二、 使用者權限查詢

### (一)、 功能簡述

提供參加人查詢使用者權限資訊。

前置作業：無。

### (二)、 操作說明

#### 1. 查詢

##### (1)、 股代、發行公司、投信投顧、本息兌領機構的查詢畫面

The screenshot shows the '報表網路傳送暨查詢作業系統' (TDCC New e-Report) interface. On the left is a '功能選單' (Function Menu) with options like '帳號登憑管理', '權限管理', '報表管理', '報表查詢', '檔案下載', '報表申請/審寄', '查詢作業', '發行標的暨股代資料查詢', '使用者權限查詢', '密碼變更紀錄查詢', '系統操作權限紀錄查詢', '系統管理', and '修改密碼'. The main area is titled '>> 使用者權限查詢-查詢'. It contains several input fields: '作業別' (Operation Type) with a dropdown menu, '使用者帳號' (User Account) with a dropdown menu, '參加人代號' (Participant ID) with a text box, '證券代號' (Security Code) with a text box and radio buttons for '相似' (Similar) and '相同' (Same), and '報表代號' (Report Code) with a text box and radio buttons for '相似' (Similar) and '相同' (Same). Below these fields is a note: '\*未指派 報表接收(含查詢)權限之報表，系統自動指派給 預設接受報表人員'. At the bottom is a table with columns: '序號' (Serial Number), '使用者帳號' (User Account), '參加人代號' (Participant ID), '證券代號' (Security Code), '報表代號' (Report Code), '報表名稱' (Report Name), '作業別' (Operation Type), '修改人員' (Modified Person), and '修改日期' (Modified Date). The table currently shows 0 results. The top right corner displays '3404A001 管理員/使用者' and a '退出' (Logout) button. The bottom status bar shows '最佳分辨率: 1024\*768'.

1. 輸入查詢條件，可查詢參加人管理者及使用者已設定權限之清單。
2. 點選查詢作業中的使用者權限「查詢」按鈕。



>> 使用者權限查詢-查詢

\* 作業別: 報表接收(含查詢)-已指派

使用者帳號: --請選擇--

參加人代號:

證券代號: ☐ 相似 ☐ 相同

報表代號: ☐ 相似 ☐ 相同

\* 未指派 報表接收(含查詢)權限之報表, 系統自動指派給「預設接受報表」人員

共 31075 筆

序號	使用者帳號	參加人代號	證券代號	報表代號	報表名稱	作業別	修改人員	修改日期
1	0088	3A04		ST12A	保管劃撥戶總分類彙總表	報表接收(含查詢)-已指派	SYSADM INITIAL	2013/03/12 20:41:30
2	0088	3A04		ST94	使用授權卡交易一覽表	報表接收(含查詢)-已指派	SYSADM INITIAL	2013/03/12 20:41:30
3	0066	3B04		CT64	債票本息兌領清單	報表接收(含查詢)-已指派	SYSADM INITIAL	2013/03/12 20:41:30
4	0066	3B04		CT64	債票本息兌領清單	報表接收(含查詢)-已指派	SYSADM INITIAL	2013/03/12 20:41:30
5	0066	3B04		CT65	集保結算所交易發行公司兌息名冊及結果	報表接收(含查詢)-已指派	SYSADM INITIAL	2013/03/12 20:41:30
6	0066	3B04		ST01	保管劃撥戶明細分類帳(一般建商)	報表接收(含查詢)-已指派	SYSADM INITIAL	2013/03/12 20:41:30

最佳分辨率: 1024\*768

## (2)、 證券商、自營商、保管銀行的查詢畫面

>> 使用者權限查詢-查詢

\* 作業別: --請選擇--

使用者帳號: --請選擇--

參加人代號:

報表代號: ☐ 相似 ☐ 相同

\* 未指派 報表接收(含查詢)權限之報表, 系統自動指派給「預設接受報表」人員

共 0 筆

序號	使用者帳號	參加人代號	報表代號	報表名稱	作業別	修改人員	修改日期
----	-------	-------	------	------	-----	------	------

最佳分辨率: 1024\*768

1. 輸入查詢條件，可查詢參加人管理者及使用者已設定權限之清單。
2. 點選查詢作業中的使用者權限「查詢」按鈕。

>> 使用者權限查詢-查詢

\* 作業別

報表接收(含查詢)-未指派

使用者帳號

請選擇

參加入代號

報表代號

☒ 相似 ☐ 相同

\*未指派"報表接收(含查詢)"權限之報表，系統自動指派給"預設接受報表"人員

查詢

清除

共 1320 筆							
序號	使用者帳號	參加入代號	報表代號	報表名稱	作業別	修改人員	修改日期
1	A001	9700	AAA	AAA	報表接收(含查詢)-未指派		
2	A001	9700	AAA	AAA	報表接收(含查詢)-未指派		
3	A001	9700	AAA	AAA	報表接收(含查詢)-未指派		
4	A001	9700	AAA	AAA	報表接收(含查詢)-未指派		
5	A001	9700	BT001	測試報表	報表接收(含查詢)-未指派		
6	A001	9700	C	收費報表三	報表接收(含查詢)-未指派		
7	A001	9700	CT01	債券交易明細表--代保管劃撥戶明細分類帳(一般證商)	報表接收(含查詢)-未指派		

### 三、密碼變更紀錄查詢

#### (一)、功能簡述

此功能畫面提供密碼變更紀錄查詢作業，提供參加人管理者查詢密碼變更紀錄資訊。

前置作業：無。

#### (二)、操作說明

查詢：輸入查詢條件進行查詢

- 參加人代號：預設帶入登入者之參加人代號
- 變更密碼日期區間：為必填欄位，欲查詢之變更密碼日期區間。起日不能大於迄日，預設值為(系統當天日期)。
- 使用者帳號：輸入欲查詢之使用者帳號。
- 查詢條件邏輯：沒輸入任何查詢條件值，視為查詢全部。
- 一年以上的密碼變更紀錄，資料庫會自行清除。

3A09A001(管理者/使用者)

>> 密碼變更紀錄查詢-查詢



*參加人代號	3A09
*變更密碼日期區間	2013/05/06 ~ 2013/05/06
使用者帳號	

Q 查詢 C 清除

							共 0 筆
序號	參加人代號	參加人名稱	使用者帳號	使用者名稱	上次變更密碼日期	變更密碼日期	修改人員

<預設查詢模式>

## &gt;&gt; 密碼變更紀錄查詢-查詢

* 參加人代號	3A09	
* 變更密碼日期區間	2013/02/01 	~ 2013/05/06 
使用者帳號	0002	



<div> <span>◀</span> <span>▶</span> <span>1</span> <span>▶</span> <span>▶</span> </div> 共 1 筆							
序號	參加人代號	參加人名稱	使用者帳號	使用者名稱	上次變更密碼日期	變更密碼日期	修改人員
1	3A09	中國信託商業銀行股份有限公司	0002		無上次修改紀錄	2013/03/11 18:47:14	3A090002 使用者

&lt;查詢模式&gt;

## 四、系統操作稽核紀錄查詢

### (一)、功能簡述

此功能畫面提供系統操作稽核紀錄查詢作業，提供參加人管理者，執行系統操作稽核紀錄查詢介面。

前置作業：無。

### (二)、操作說明

#### 1. 查詢

輸入查詢條件進行查詢。

- 參加人代號：預設帶入登入者之參加人代號。
- 使用者帳號：輸入欲查詢之使用者帳號。
- 使用日期：為必填欄位，欲查詢之使用日期區間。起日不能大於迄日，預設值為(系統當天日期)。
- 查詢條件邏輯：沒輸入任何查詢條件值，視為查詢全部。

## &gt;&gt; 系統操作稽核紀錄查詢-查詢

參加入代號	3A09
使用者帳號	
*使用日期	2013/05/06 ~ 2013/05/06

[Q 查詢](#) [C 清除](#)

序號	檢視	使用日期	使用者類別	使用者帳號	使用功能	使用內容
1	<a href="#">檢視</a>	2013/05/06 15:00:01	外部(3A09)	A001	密碼變更紀錄查詢	查詢
2	<a href="#">檢視</a>	2013/05/06 14:59:34	外部(3A09)	A001	密碼變更紀錄查詢	查詢
3	<a href="#">檢視</a>	2013/05/06 14:44:31	外部(3A09)	A001	登入	查詢
4	<a href="#">檢視</a>	2013/05/06 14:30:16	外部(3A09)	A001	代理人維護	查詢
5	<a href="#">檢視</a>	2013/05/06 14:27:16	外部(3A09)	A001	代理人維護	新增
6	<a href="#">檢視</a>	2013/05/06 14:19:27	外部(3A09)	A001	登入	查詢
7	<a href="#">檢視</a>	2013/05/06 12:07:27	外部(3A09)	A001	使用者帳號維護	修改
8	<a href="#">檢視</a>	2013/05/06 12:07:08	外部(3A09)	A001	使用者帳號維護	修改

## 2. 檢視

點選欲檢視項目之「檢視」按鈕進入檢視頁面。

## &gt;&gt; 系統操作稽核紀錄查詢-檢視

使用日期	2013/05/06 15:00:01
使用者類別	外部(3A09)
使用者帳號	A001
使用功能	密碼變更紀錄查詢
使用內容	查詢
使用紀錄	參加入代號 = 3A09,變更密碼日期迄 = 2013/05/06,變更密碼日期起 = 2013/02/01,使用者帳號 = 0002

[返回](#)

## 陸、系統管理

### 一、修改密碼

#### (一)、功能簡述

提供修改密碼作業，提供參加人管理者及參加人使用者修改密碼。

前置作業：無。

#### (二)、操作說明

1. 點選系統管理中的修改密碼功能。
2. 輸入正確原密碼及新密碼後點選「儲存」按鈕。
3. 密碼變更成功系統將登出，請重新以新密碼登入系統。

The screenshot displays the '報表網路傳送暨查詢作業系統' (TDCS 新e-Report) interface. On the left is a '功能選單' (Function Menu) with options like '帳號登出管理', '權限管理', '報表管理', '查詢作業', '系統管理', and '修改密碼'. The main area is titled '>> 修改密碼' (Password Modification). It contains three input fields: '舊密碼' (Old Password), '新密碼' (New Password), and '確認新密碼' (Confirm New Password). Below these fields are instructions: '註: 1.至少三個月變更一次; 2.密碼長度八至十二位; 3.不得為容易記憶之內容(例如:生日、電話、1234等),且應包含大、小寫文字、數字。' (Note: 1. Change at least every three months; 2. Password length 8 to 12 characters; 3. Do not use easily memorable content (e.g., birthday, phone number, 1234, etc.), and it should contain uppercase, lowercase letters, and numbers). A '儲存' (Save) button is at the bottom right. The top right shows the user '9900A001 管理員/使用者' and a '登出' (Logout) button. The bottom status bar indicates '最佳分辨率: 1024\*768'.

功能選單  
全部展開 / 全部收合  
▶ 帳號暨密碼管理  
▶ 權限管理  
▶ 報表管理  
▶ 查詢作業  
▶ 系統管理  
修改密碼

>> 修改密碼

\*舊密碼

\*新密碼

\*確認新密碼

註:

1.至少三個月變更一次

2.密碼長度八至十二位

3.不得為容易記憶之內容(例如:生日、電話、1234等),且

